

Aanbestedingsdocument

Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor de uitvoering van diensten voor Pilot Tiltsensoren

Publicatiedatum:	5 december 2018
Status:	definitief 1.1
Referentie:	201712211150

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	5
1. Inleiding.....	7
1.1 Aanbestedende dienst NCG en IUC-EZK	7
1.2 Aanleiding van deze aanbesteding	7
1.3 Tijdsplan	7
2. Opdrachtschrijving.....	9
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	9
2.1.1 Doel van de pilot.....	9
2.1.2 Locaties.....	9
2.1.3 Objecten.....	11
2.1.4 Globale inrichting van de meetopstelling.....	11
2.1.5 Pilotomgeving.....	12
2.2 Percelen	13
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	14
2.4 Omvang van de opdracht.....	14
3. Eisen ten aanzien van de opdracht	14
3.1 Algemene eisen beide percelen.....	16
3.2 Eisen met betrekking tot perceel 1.....	16
3.3 Eisen met betrekking tot perceel 2.....	18
3.4 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven	18
3.5 Eisen met betrekking tot belastingen	20
3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie	20
3.7 Eisen met betrekking tot milieu.....	21
4. Eisen aan Inschrijver	22
4.1 Inleiding.....	22
4.2 Uitsluitingsgronden.....	22
4.3 Geschiktheidseisen	22
4.3.1 Financiële en economische draagkracht	22
4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	23
4.3.3 Outillage (technische bekwaamheid).....	23
4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister	24
5. Wensen en beoordeling	25
5.1 Inleiding.....	25
5.2 Wensen ten aanzien van kwaliteit perceel 1	25
5.2.1 Wens 1: Meetplan 1 Meetplan.....	25
5.2.2 Wens 2: Interpretatie van data 2 Data analyse en interpretatie	26
5.2.3 Wens 3 :Communicatie	26
5.2.4 Wens 4: Sleutelfunctionaris/projectleider.....	27

5.2.5	<i>Wens 5: Social Return</i>	28
5.2.6	Beoordeling van wensen in perceel 1	28
5.3	Wensen perceel 2	30
5.3.1	Wens 1: Uitvoering opnames en vastlegging in rapportering	28
5.3.2	Wens 2: Medewerkers	30
5.3.3	Wens 3: Communicatie	30
5.3.4	Wens 4: Prijzen en tarieven, exclusief BTW	31
5.3.5	Beoordeling kwalitatieve wensen perceel 2	31
5.3.6	Beoordeling prijzen/tarieven perceel 2	31
6.	Beoordeling Inschrijving	32
6.1	Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	32
6.2	Beoordelen eisen van de opdracht	32
6.3	Beoordelen wensen van de opdracht	32
6.4	Bepaling definitieve totale eindscore	32
6.5	Beoordelen bewijsmiddelen	32
7.	Procedure Inschrijving	34
7.1	Akkoordverklaring	34
7.2	Planning	34
7.3	Procedure algemeen	34
7.3.1	<i>Communicatie</i>	34
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	34
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	35
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	35
7.3.5	<i>Varianten</i>	35
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	35
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	35
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	35
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	35
7.3.10	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	36
7.3.11	<i>Klachtenregeling</i>	36
7.3.12	<i>Beslechting van geschillen</i>	36
7.3.13	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	36
7.3.14	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving</i>	37
7.3.15	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	37
7.3.16	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	37
7.3.17	<i>Eén Inschrijving</i>	38
7.3.18	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	39
7.3.19	<i>Communicatie en taal</i>	39
7.3.20	<i>Algemene voorwaarden</i>	39

7.3.21	<i>Contractvoorwaarden</i>	39
7.3.22	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	39
7.3.23	<i>Verzoek aanvulling van de Inschrijving</i>	39
7.3.24	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	40
Bijlagen.....		41

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Nationaal Coördinator Groningen Onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat .
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige	De Inschrijving die op basis van de beste prijs- Inschrijving kwaliteitverhouding, de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland ((RVO.nl) onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat), is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Economische Zaken en Klimaat, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Verwerkersovereenkomst

Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten
overeenkomst die ziet op de verwerking van
persoonsgegevens door Opdrachtnemer

1. Inleiding

Het voor u liggende aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor het uitvoeren van een pilot met Tiltsensoren in het aardbevingsgebied van Groningen.

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst, Nationaal Coördinator Groningen en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van Nationaal Coördinator Groningen. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

De Nationaal Coördinator Groningen (NCG) is een samenwerking van tien Groninger gemeenten in het aardbevingsgebied, de provincie Groningen en de Rijksoverheid. NCG heeft de regie op het aardbevingsbestendig maken van de huizen, gebouwen en infrastructuur (zoals wegen en dijken) in het aardbevingsgebied in de provincie Groningen. De aanpak van deze opgave is vastgelegd in het Meerjarenprogramma Aardbevingsbestendig en Kansrijk Groningen. Zie ook de website: <https://www.nationaalcoordinatorgroningen.nl/>

1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

In het aardbevingsgebied leeft al enkele jaren de wens om een proef met tiltsensoren uit te laten voeren. NCG heeft in 2016 door Sweco laten onderzoeken welke meetnetten in het aardbevingsgebied aanwezig zijn. In 2017 heeft Antea in opdracht van NCG een vershilanalyse uitgevoerd naar de verschillende meetnetten. Naar aanleiding van deze onderzoeken (resultaten zijn beschikbaar) heeft NCG aangegeven een pilot te willen starten met tiltsensoren. Een inhoudelijk plan van aanpak is met maatschappelijke en bestuurlijke partijen besproken en dit heeft medio 2018 tot een definitief plan van aanpak geleid. In dit plan van aanpak staat aangegeven waar een pilot met tiltsensoren in het aardbevingsgebied aan moet voldoen. De pilot is bedoeld om de toegevoegde waarde van tiltsensoren te onderzoeken voor 2 jaar. Op basis van de pilot kan worden bepaald of de inzet van tiltsensoren gewenst is en op welke schaal. Het plan van aanpak (is beschikbaar) vormt de inhoudelijke basis voor de pilot tiltsensoren en daarmee voor dit aanbestedingsdocument.

1.3 Tijdsplan

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

5 december 2018	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
21 december 2018, 13.00 uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, de Verwerkersovereenkomst en de Overeenkomst (inclusief algemene voorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief algemene voorwaarden)
8 januari 2018	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen
15 januari 2018, 13.00 uur	Sluiting 2 ^e vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen over 1 ^e nota van inlichtingen door Inschrijver.
18 januari	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen
29 januari 2019, 15.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
29 januari 2019 tot en met 26 februari 2019	Beoordelen Inschrijvingen
26 februari 2019	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
12 maart 2019	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
19 maart 2019	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen

	om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
20 maart 2019	Ingangsdatum Overeenkomst

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Medio 2018 heeft NCG een plan van aanpak aan maatschappelijke en bestuurlijke partijen gestuurd waarin staat aangegeven waar een pilot met tiltsensoren in het aardbevingsgebied aan moet voldoen. De pilot is bedoeld om de toegevoegde waarde van tiltsensoren te onderzoeken en om de kennis over tiltsensoren te vergroten. Op basis van de pilot kan worden bepaald of de inzet van tiltsensoren gewenst is en op welke schaal.

2.1.1 Doel van de pilot

In het plan van aanpak is het doel van de pilot als volgt vastgesteld:

“Het doel van de pilot is om de meerwaarde van tiltsensoren vast te stellen bij het bepalen van het verband tussen mijnbouw en schade, binnen de invloedssfeer van het Groningen-gasveld.”

Tiltsensoren dienen gedurende de proef de scheefstand van constructie-onderdelen te meten en daarbij tijdelijke en blijvende veranderingen van de scheefstand onder invloed van diverse belastingen en veranderingen te registreren. Vermoed wordt dat met tiltsensoren kan worden bepaald of aardbevingen leiden tot tijdelijke of permanente veranderingen van de stand van constructie-onderdelen en dat de metingen informatie geven over de oorzaak van schade. De grootte van de gemeten rotaties bepaalt of deze relevant zijn in het kader van het ontstaan van schade. Het bepalen van de relevantie van meetwaarden vormt daarom onderdeel van de interpretatie van de metingen. Het is van belang om te bepalen hoe de invloed van aardbevingen op de scheefstand zich verhoudt tot de invloed van bijvoorbeeld zettingen en wind.

De pilot is geslaagd indien:

- Duidelijkheid wordt verkregen in hoeverre tiltsensoren aanvullende informatie verschaffen (vergeleken met het bestaande meetnet), met name bij het beoordelen van schade en ook voor het bepalen van risico's;
- Inzicht wordt verkregen in hoeverre met tiltsensoren onzekerheden in de beoordeling van schade en veiligheid verkleind kunnen worden.
- De communicatie met de bewoners die een object voor deze pilot beschikbaar stellen, naar tevredenheid van alle partijen is verlopen.

Om het doel van de pilot te bereiken, is de inschatting dat deze een looptijd van 2 jaar dient te hebben. De opdracht zal zo spoedig mogelijk na gunning starten. Echter, na verloop van een jaar zal er een evaluatie plaatsvinden om te bepalen of de pilot bijgestuurd moet worden om de doelstellingen te kunnen behalen. Uitgangspunt bij het plan van aanpak is dat na een jaar kan worden geconcludeerd of een deel van de metingen, locaties en werkzaamheden kan vervallen of minder intensief kan worden voortgezet. Na een jaar en na twee jaar dient te worden bepaald of toepassing van tiltsensoren gewenst is als vervolg op de pilot.

Mogelijk leidt de pilot tot inzichten die niet specifiek verband houden met tiltsensoren. In dat geval dienen deze inzichten te worden meegenomen bij de (eind-)rapportage van de pilot.

2.1.2 Locaties

Tijdens de voorbereidende werkzaamheden is in afstemming met de maatschappelijke en bestuurlijke organisaties en kennisinstellingen een selectie gemaakt van de locaties waar meetopstellingen geplaatst kunnen worden. De 13 locaties die door NCG zijn geselecteerd, zijn in onderstaande figuur groen gemarkeerd (achter de plaatsnaam staat de maximaal opgetreden trillingssnelheid in mm/s, zoals berekend met het empirisch GMPE):



De geselecteerde locaties kunnen worden verdeeld over 3 groepen:

- 4 locaties in de kern van het aardbevingsgebied;
- 5 locaties rondom het kerngebied;
- 4 locaties aan de randen van het invloedsgebied van het Groningen-gasveld.

Kerngebied:

1. Overschild: relatief hoge trillingssnelheid (woning)
2. 't Zandt: relatief hoge trillingssnelheid (woning)
3. Kantens: relatief hoge trillingssnelheid (boerderij)
4. Loppersum: relatief hoge trillingssnelheid (boerderij)

Rondom kerngebied:

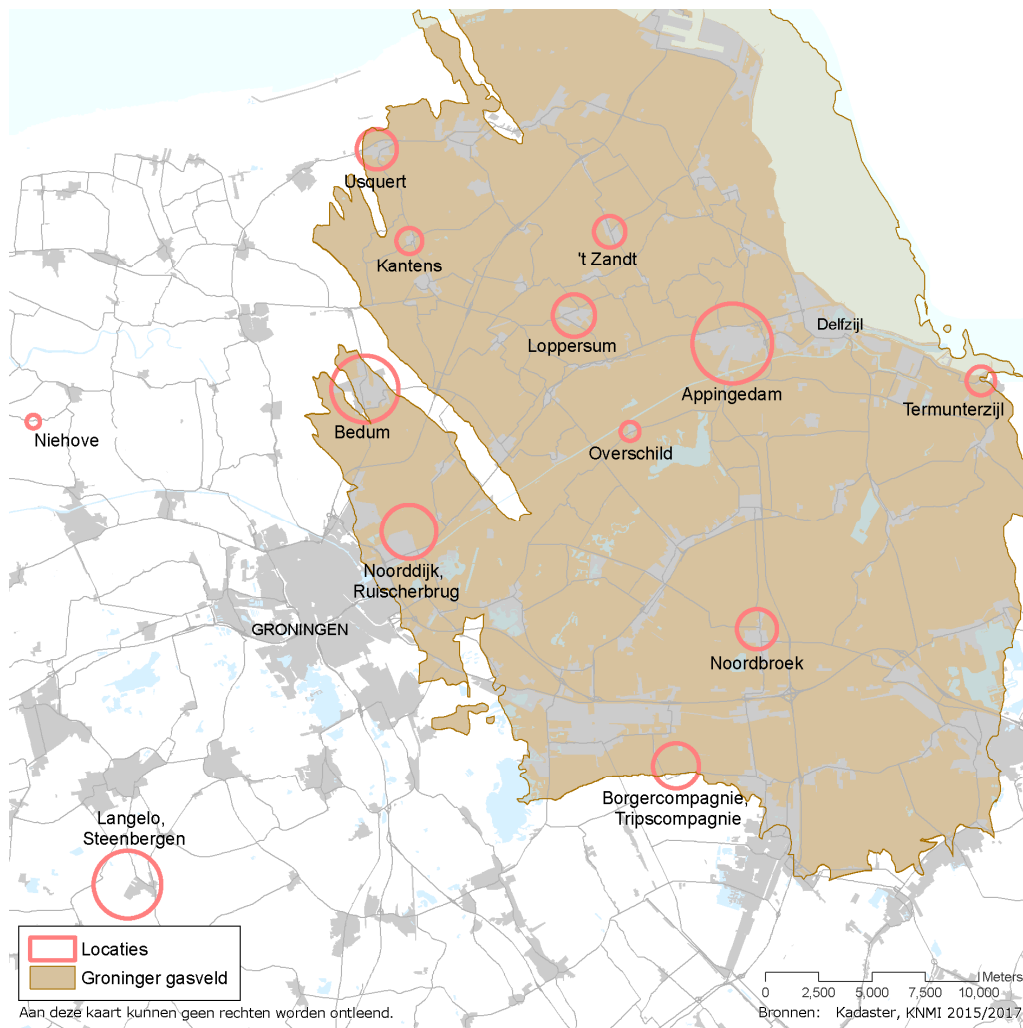
5. Appingedam: trillingssnelheid, concentratie gebouwen (woning)
6. Bedum: trillingssnelheid, concentratie gebouwen (woning)
7. Noorddijk/Ruischerbrug: trillingssnelheid, concentratie gebouwen (woning)
8. Noordbroek: trillingssnelheid, geografische spreiding (boerderij)
9. Usquert: trillingssnelheid, geografische spreiding (woning/boerderij)

Grote afstand:

10. Niehove: gasopslag (boerderij)
11. Langelo/Steenbergen: gasopslag (woning/boerderij)
12. Borgercompagnie/ Tripscompagnie: zoutwinning (woning/boerderij)
13. Termunterzijl: geografische spreiding, relatief slappe ondergrond

Op bovenstaande locaties dient een geschikt object te worden geselecteerd waar metingen kunnen plaatsvinden. Hier is bovendien toestemming en medewerking van eigenaren/ bewoners nodig om te kunnen meten. Verdere uitwerking van de selectie van het object(onder meer overeenkomsten sluiten met de bewoners/eigenaren) en communicatie over meetlocaties dient nog plaats te vinden. De Opdrachtgever zal hiervoor zorg dragen.

Hieronder vindt u een afbeelding van het Groninger gasveld voor een beter overzicht van de locaties.



2.1.3 Objecten

Bij de selectie van gebouwen worden diverse afwegingen gemaakt:

- het type gebouw dient representatief te zijn voor gebouwen in de regio en een cultuurhistorische waarde te vertegenwoordigen;
- er dient sprake te zijn van gebouwen waarbij in het verleden schade is opgetreden en waarbij tijdens de proef nieuwe schade kan worden verwacht; de mate van schade en aard van de schade kan wel verschillend zijn;
- schade dient goed zichtbaar te zijn;
- metingen moeten praktisch uitvoerbaar zijn;
- de te selecteren woningen en boerderijen hebben een fundering op staal;
- een object, zoals een brug dient een relatief kwetsbare brug te zijn (geen betonconstructie).

2.1.4 Globale inrichting van de meetopstelling

Doel van de pilot is om de meerwaarde van tilsensoren ten opzichte van bestaande metingen te bepalen. Daarom bestaat de meetopstelling in ieder geval uit verschillende sensoren die hoekverdraaiing kunnen meten. Verschillende soorten/merken van (tilt-)sensoren kunnen hiervoor gebruikt worden, maar de Opdrachtgever beperkt dit tot maximaal drie verschillende soorten/merken. Schades aan gebouwen en huizen in het aardbevingsgebied zijn niet altijd toe te schrijven aan één oorzaak, maar veelal aan een combinatie van oorzaken. Vanwege de complexiteit en verscheidenheid van de oorzaken en de interactie ervan is het van groot belang deze metingen op een gecontroleerde manier uit te voeren. Dit betekent enerzijds dat op basis van de data die de meetopstelling oplevert en op basis van interpretatie een onderscheid gemaakt kan

worden tussen de verschillende oorzaken enerzijds, en anderzijds dat er voor een langere periode en continu gemeten moet worden om een goed beeld te krijgen van alle afhankelijkheden.

De volgende onderdelen zouden gemeten moeten worden met behulp van de volgende type sensoren. Een nadere detaillering staat uitgewerkt in onderdeel 3.2. De inschrijvende partij wordt gevraagd om met een onderbouwd voorstel te komen van de mix van ondergenoemde sensoren.

Scheefstand

- Tiltmeters
 - o In/op/nabij fundering
 - o In de grond, pleistoceen
 - o In de grond, funderingsniveau
 - o Aan muren/ kolommen
- Lintvoegwaterpassing
 - o Buitengevel rondom
- Nauwkeurigheidswaterpassing
 - o Buitengevel rondom

Trilling

- Accelerometers in/op/nabij fundering (waar mogelijk afstemmen op bestaand meetnet TNO/KNMI)

Waterhuishouding

- Grondwater peilbuizen (ondiep en diep: freatisch en eerste zandlaag; 1 meting/ 10 minuten)
- Oppervlaktewater niveau (1 meting/ 10 minuten)
- Waterspanningsmeting (cohesieve laag en in diepe zandlaag; 1 meting/s)

Grondparameters

- Bodemopbouw (sonderingen, boringen, voor zover niet voorhanden)

Klimaat

- Binnen- en buitentemperatuur
- Zoninval (optioneel)
- Neerslag
- Wind

Naast metingen dienen ook opnames van de bouwwerken te worden uitgevoerd, waarbij alle schade en scheuren worden beschreven, gemeten en gefotografeerd. Deze opnames dienen minimaal voorafgaand aan de start van de pilot, voorafgaand aan de evaluatie en voorafgaand aan de afronding van de pilot te worden uitgevoerd. Een nadere detaillering staat in onderdeel 3.3.

2.1.5 Betrokkenheid stakeholders

Bij de uitvoering van de pilot zal vanuit de regio nauwlettend worden gekeken naar de voortgang en de uitkomsten. De resultaten van de pilot zullen ook worden getoetst. Vanuit de NCG worden daarom de volgende structuren opgezet om de pilot te kunnen volgen en die de NCG kunnen adviseren:

- Technische Commissie;
- Begeleidingscommissie.

Technische commissie

De Technische Commissie zal een adviserende en validerende rol vervullen. Concreet wordt de commissieleden gevraagd:

- Review van meetopstellingen zoals voorzien door Opdrachtnemer;
- Monitoring onder begeleiding van Opdrachtnemer interpretatie/begeleiding;
- Review tussenrapportage;
- Op basis van (tussen-)rapportages adviseren over consequenties voor de pilot;
- Concluderen of de onderzoeksvragen voldoende zijn beantwoord.

De Technische Commissie zal gedurende de looptijd van de pilot maximaal 6 keer bijeenkomen. Bij de start, evaluatie en afronding van de pilot wordt van de Inschrijver van perceel 1 gevraagd om in de Technische Commissie de plannen en resultaten van hun werkzaamheden te presenteren en toe te lichten aan de leden van de Technische Commissie. Daarnaast wordt van de Inschrijvende partijen verwacht dat zij binnen de opdrachtsom vragen die in de Technische Commissie naar voren komen tussendoor beantwoorden. De Opdrachtgever zal de vragen en antwoorden tussen de Inschrijvende partij en Technische Commissie coördineren.

Begeleidingscommissie

Het doel van de Begeleidingscommissie is het informeren van de maatschappelijke en bestuurlijke stuurgroepen (MS/BS) en het adviseren over voorstellen vanuit de pilot over bijvoorbeeld communicatie. Daarnaast zullen maatschappelijke en bestuurlijke partijen die geen deel uitmaken van de MS/BS aan de begeleidingscommissie worden toegevoegd. De Begeleidingscommissie zal een adviserende en signalerende rol vervullen. Concreet wordt de commissieleden gevraagd:

- te reflecteren en te adviseren over de vormgeving van de pilot langs de lijn van zijn/haar achterban;
- achterban te informeren over voortgang en inhoud;
- signalen/advies in te brengen in de vergaderingen;
- advies te geven over het communicatieplan bij de uitvoering van de pilot.

De Begeleidingscommissie zal gedurende de looptijd van de pilot maximaal 3 keer bijeenkomen. Bij de start, evaluatie en afronding van de pilot wordt van de Inschrijver van perceel 1 binnen de opdrachtsom gevraagd om in de Begeleidingscommissie de plannen en resultaten van hun werkzaamheden te presenteren en toe te lichten aan de leden van de Begeleidingscommissie.

2.2 Percelen

Deze aanbesteding gaat over de hierboven genoemde onderdelen van de pilot. De aanbesteding is opgedeeld in 2 percelen waarbij een onderscheid is gemaakt tussen het technische gedeelte van de tiltsensoren en het inhoudelijke gebruik van de opstelling omdat dit naar aard verschillende werkzaamheden en expertises zijn. Door deze splitsing kan tevens het MKB beter worden bereikt. NCG zoekt één (1) Opdrachtnemer per perceel:

- Perceel 1: De Opdrachtnemer voor perceel 1 zorgt voor de levering/ter beschikkingstelling, plaatsing en onderhoud van de meetopstellingen en voor vastlegging, ontsluiting en interpretatie van de data. De Opdrachtgever heeft niet de intentie om tiltsensoren aan te schaffen of in eigendom te krijgen.
- Perceel 2: De Opdrachtnemer van perceel 2 zorgt voor de opname van de bouwwerken (nulmeting en inspecties).

De NCG wil voor deze opdrachten ontzorgd worden. Om de afstemming en communicatie goed uit te kunnen voeren, verwacht de NCG van de Opdrachtnemers dat zij kunnen ondersteunen door de uitvoering van hun werkzaamheden zo in te richten dat deze eenvoudig gebruikt kunnen worden voor eenduidige en begrijpelijke communicatie. Zowel naar de Opdrachtgever als naar de bewoners van objecten.

De aanbestedende dienst heeft geconstateerd dat er partijen in de markt zijn, die het gevraagde kunnen leveren. Het aantal partijen zal beperkt zijn, gezien de specialistische kennis en kunde. De omvang van de pilot leent zich ook voor het MKB, zeker indien er wordt samengewerkt in een consortium. Vanwege het belang van een goede werking van de sensoren en de daaruit voortvloeiende data, wil de aanbestedende dienst/Opdrachtgever deze werkzaamheden gezamenlijk in de markt zetten.

Om de risico's die kunnen ontstaan bij data overdracht zo klein mogelijk te houden is de opdracht voor perceel 1 voor data collectie en interpretatie bij elkaar gehouden. De aanbestedende dienst verwacht dat partijen samenwerking zullen zoeken voor de uitvoering.

De opdracht in perceel 2, heeft raakvlakken met de pilot om te kunnen bepalen of de uitkomsten van de metingen een signaal kunnen zijn dat er daadwerkelijke sprake is van schade/veranderingen aan de bouwwerken waar de meetopstellingen geplaatst zijn.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst voor dienstverlening voor beide percelen met een maximale looptijd van 2,5 jaar. Na het eerste jaar meten wordt de pilot geëvalueerd. Deze evaluatie zal leiden tot besluitvorming over de vormgeving van de pilot in het tweede jaar. Dit kan betekenen dat het aantal locaties en/of meetopstelling wordt verminderd. De NCG laat zich door de Technische Commissie adviseren over de vormgeving. In de periode van 2,5 jaar gaat de Opdrachtgever ervan uit dat er in een periode van 22 à 24 maanden gemeten wordt, de resterende 6 à 8 maanden zijn voor de voorbereiding van de pilot (planvorming en plaatsing meetopstellingen) en de afwikkeling (eindrapportage en verwijderen meetopstellingen) ervan.

Opdrachtgever wenst met één (1) Inschrijver een Overeenkomst per perceel te sluiten. Het staat de Opdrachtnemer vrij om te werken met onderaannemers, maar deze zijn aan dezelfde voorwaarden gehouden als de Opdrachtnemer, bijvoorbeeld op het gebied van privacyaspecten. Zie ook paragraaf 7.3.16.

2.4 Omvang van de opdracht

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde maximale totale opdrachtwaarde van 1.500.000,- euro exclusief btw, voor een periode van 2,5 jaren. De verwachting is dat de verhouding voor de jaren 5:3 is.

Voor perceel 1 wordt de waarde geraamd op 1.340.000,- euro (exclusief btw) voor beide jaren.

Voor perceel 2 wordt de waarde geraamd op 160.000,- euro (exclusief btw) voor beide jaren.

De genoemde bedragen zijn maximumbedragen. Inschrijvingen die boven de maximale bedragen per perceel inschrijven worden uitgesloten van verdere deelname en beoordeling. Een Inschrijver kan zich inschrijven voor beide percelen en dus ook beide percelen gegund krijgen.

De gevraagde dienstverlening van perceel 1 vergt een investering van de inschrijver. De Opdrachtgever is bereid een voorschot te verlenen om deze investering mogelijk te maken. Dit voorschot is maximaal €50.000,-. De inschrijver dient voor het verkrijgen van het voorschot stukken aan te leveren die aantonen dat het voorschot benodigd is.

De geraamde waarde is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend. Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment.

Met het oog op politieke, economische, budgettaire, bestuurlijke of organisatorische ontwikkelingen binnen de Rijksoverheid en de hiermee samenhangende krimp of groei van Opdrachtgever, dan wel de veranderende posities van de Opdrachtgever binnen de Rijksoverheid of de te realiseren taakstellingen, is het mogelijk dat de dienstverlening voor deze Overeenkomst en/of het aantal Deelnemende dienst(en) wijzigt. In dat geval dient de Opdrachtnemer de wijziging te accepteren en daaraan medewerking te verlenen. Indien bovenstaande omstandigheden zich voordoen treedt Opdrachtgever in contact met Opdrachtnemer.

Herzieningsclausule.

Gedurende de Opdracht behoudt de Aanbestedende dienst het recht de Opdracht te wijzigen indien, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, het noodzakelijk is om de Opdracht aan te passen om het beoogde resultaat/doel van de Opdracht te verkrijgen ten gevolge van voortschrijdend inzicht of wijziging van omstandigheden, zowel binnen als buiten de invloedssfeer van Opdrachtgever.

De wijzigingen kunnen betrekking hebben op:

- de locaties waar de Opdracht wordt verricht
- het aantal locaties
- het aantal metingen of frequentie per locatie

- het type objecten

De wijzigingen kunnen een vermeerdering of vermindering van activiteiten tot gevolg hebben tot een percentage van 25%.

3. Eisen ten aanzien van de opdracht

In dit hoofdstuk zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

3.1 Algemene eisen voor beide percelen

Bij de uitvoering van de pilot hecht de Aanbestedende dienst veel waarde aan een open en transparante manier van werken.

Dat betekent dat het voor een relatieve buitenstaander navolgbaar moet zijn wat wanneer op de planning staat en dat dit dan ook wordt gerealiseerd.

- 3.1.1 Voor de communicatie richting de Opdrachtgever over de uitvoering van de opdracht is de voertaal Nederlands.
- 3.1.2 Voor de communicatie richting de bewoners/eigenaren van de te monitoren bouwwerken is Nederlands de voertaal. Dit geldt ook voor de opnameverslagen en alle mondelinge en schriftelijke communicatie.
- 3.1.3 De voertaal voor de rapporten en presentaties voor de Technische Commissie is Engels.
- 3.1.4 Presentaties en afspraken met de Opdrachtgever vinden plaats in de regio waar de pilot wordt uitgevoerd.
- 3.1.5 De Opdrachtnemer communiceert richting de Opdrachtgever en communiceert niet buiten medeweten en instemming van de Opdrachtgever naar derden.

3.2 Eisen met betrekking tot perceel 1

Inrichting van de meetopstelling

Doel van de pilot is om de meerwaarde van tiltsensoren ten opzichte van bestaande metingen te bepalen.

- 3.2.1 Daarom bestaat de meet opstelling in ieder geval uit verschillende sensoren die hoekverdraaiing kunnen meten.

Schades aan gebouwen en huizen in het aardbevingsgebied zijn niet altijd toe te schrijven aan één oorzaak, maar veelal aan een combinatie van oorzaken.

Vanwege de complexiteit en verscheidenheid van de oorzaken en de interactie ervan is het van groot belang deze metingen op een gecontroleerde manier uit te voeren.

Dit betekent enerzijds dat op basis van de data die de meetopstelling oplevert op basis van interpretatie een onderscheid gemaakt kan worden tussen de verschillende oorzaken, en anderzijds dat er voor een langere periode en continu gemeten moet worden om een goed beeld te krijgen van alle afhankelijkheden.

- 3.2.2 Op de pilotlocaties zullen meetopstellingen worden ingericht die worden afgestemd op het type object (brug, boerderij, woning), geografische locatie, bodemopbouw en aanwezigheid van mijnbouw.

Aan de diverse meetinstrumenten dienen eisen te worden gesteld ten aanzien van de nauwkeurigheid.

- 3.2.3 Onderstaand is een samenvatting gegeven van de minimum specificaties, die als selectie criterium worden gehanteerd:

Type sensor	Minimum specificaties
Tiltsensor binnen, fundaties	nauwkeurigheid: 35 μ rad, meetbereik: ± 90 mrad meetfrequentie: 1 Hz, meetrichting: XY
Tiltsensor binnen, muren/kolommen	nauwkeurigheid: 35 μ rad, meetbereik: ± 90 mrad meetfrequentie: 1 Hz, meetrichting: XY
Tiltsensor buiten	nauwkeurigheid: 35 μ rad, meetbereik: ± 90 mrad meetfrequentie: 1 Hz, meetrichting: XY
Tiltsensor ondergronds	nauwkeurigheid: 0.2-1 μ rad, meetbereik: ± 350 μ rad, meetfrequentie: 1 Hz, meetrichting: XY, bij gasopslag en zoutwinning
Tiltsensor (dynamisch), naast accelerometer in de grond	nauwkeurigheid: 35 μ rad, meetbereik: ± 90 mrad meetfrequentie: minimaal 100 Hz, meetrichting: XY
Accelerometer binnen	frequentie bereik: minimaal gelijk aan DC-120 Hz meetbereik: $\pm 2g$, meetrichting: XYZ zelfruisniveau: lager dan 1 micro-g, zelfs bij voorkeur lager dan 300 nanog-sqrt (Hz) as-gevoeligheid moet 0,002 g/g of lager zijn In het geval van een analoge sensor is een anti-alias filter nodig De sensor moet beschikken over een besturingssysteem, harddisk/buffer voor interne registratie en een accu/UPS als back-up voor de stroomvoorziening Het sensorsysteem moet compatibel zijn met ethernet, bereikbaar zijn met een IP-poort en poort De sensoren moeten een GPS-synchronisatie en tijdstempel hebben met een nauwkeurigheid van ten minste 5 milliseconden nauwkeurigheid: 0.2mm/s equivalent over frequentie bereik, De ADC (analoog-naar-digitaal-omzetter) moet 24bit zijn
Accelerometer buiten	frequentie bereik: minimaal gelijk aan DC-120 Hz meetbereik: $\pm 2g$, meetrichting: XYZ zelfruisniveau: lager dan 1 micro-g, zelfs bij voorkeur lager dan 300 nanog-sqrt (Hz) as-gevoeligheid moet 0,002 g/g of lager zijn In het geval van een analoge sensor is een anti-alias filter nodig De sensor moet beschikken over een besturingssysteem, harddisk/buffer voor interne registratie en een accu/UPS als back-up voor de stroomvoorziening Het sensorsysteem moet compatibel zijn met ethernet, bereikbaar zijn met een IP-poort en poort De sensoren moeten een GPS-synchronisatie en tijdstempel hebben met een nauwkeurigheid van ten minste 5 milliseconden nauwkeurigheid: 0.2mm/s equivalent over frequentie bereik, De ADC (analoog-naar-digitaal-omzetter) moet 24bit zijn
Grondwater Ondiep	Diepte: tot 5 meter nauwkeurigheid: 2 mmH ₂ O, meetfrequentie: 1 Hz (events), 1x per 10 min (normaal)
Waterspanning 5m	Diepte: tot 5 meter nauwkeurigheid: 2 mmH ₂ O, meetfrequentie: 1 Hz (events), 1x per 10 min (normaal)
Waterspanning 15m	Diepte: tot 15 meter nauwkeurigheid: 2 mmH ₂ O, meetfrequentie: 1 Hz (events), 1x per 10 min (normaal)
Oppervlaktewater	Diepte: tot 5 meter nauwkeurigheid: 2 mmH ₂ O, meetfrequentie: 1 Hz (events), 1x per 10 min (normaal)
Weerstation	Temperatuur, luchtvochtigheid, luchtdruk, regenval, windrichting en windsnelheid Meetfrequentie: 1 x per 5 minuten

Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze een meetplan opstelt waarin wordt aangegeven wat voor meetopstellingen deze voorziet voor de voorziene locaties. Van deze meetopstellingen wil de Opdrachtgever een beeld van de te gebruiken sensoren en de bijbehorende specificaties.

3.2.4 De technische specificaties dienen onderbouwd te zijn. In het geval een sensor dynamisch wordt ingezet, dient de kalibratie ook dynamisch te zijn geweest. Van de Inschrijver kan worden gevraagd om de onderliggende rapporten te verstrekken.

- 3.2.5 De Inschrijver kan verschillende soorten/merken sensoren per type inzetten, maar met een maximum van drie verschillende soorten/merken.
- 3.2.6 Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze de sensoren binnen vier maanden na tekenen van het contract, geplaatst heeft op de locaties ,
- 3.2.7 en dat op alle locaties de meetopstellingen werken.
- 3.2.8 Dat wil zeggen dat de meetopstellingen data registreren
- 3.2.9 en dat deze data centraal beschikbaar kan worden gesteld. Het aantonen van deze eisen wordt gedaan door middel van een acceptatietesten.

Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze een beeld geeft van de wijze waarop de overlast bij plaatsing van de meetopstellingen wordt beperkt.

Om de pilot te doen slagen, is het voor de Opdrachtgever van belang, dat wordt voorkomen, dat gebeurtenissen, niet geregistreerd worden door de sensoren.

- 3.2.10 Daarom vraagt de Opdrachtgever de garantie dat op alle locaties, de (tilt-)sensoren maximaal 24 uur aaneengesloten per sensor buiten werking zijn. Over de gehele meetperiode van de opdracht, mag er maximaal 2% uitval zijn van sensoren.

Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze aangeeft op welke wijze de meetopstelling(en) zo maximaal mogelijk beschikbaar blijven, waarbij onderscheid wordt gemaakt naar de mogelijke oorzaken van het niet beschikbaar zijn.

- 3.2.11 Alle data die geregistreerd wordt door de sensoren, dient lokaal te worden gelogd
- 3.2.12 en vervolgens te worden opgeslagen op een virtuele server.
- 3.2.13 Van de Inschrijver wordt verwacht dat deze de data vanuit meetopstellingen verzamelt, ontsluit en interpreteert.

Belangrijk hierbij is dat de wijze waarop dit proces wordt uitgevoerd navolgbaar is en begrijpelijk kan worden uitgelegd. Speciale aandacht verdient de manier waarop de resultaten eenduidig en ook voor niet-deskundigen kan worden geduid.

- 3.2.14 De Meetgegevens worden door de Inschrijver gepresenteerd in gangbare engineering grootheden .
- 3.2.15 Tijdens de uitvoering van de pilot dient de Opdrachtgever maandelijks schriftelijk geïnformeerd te worden over de voortgang van de pilot.

Onderdeel van deze voortgangsrapportage zijn de performance (in overleg nader bepalen welke indicatoren).

- 3.2.16 Om de kennisdeling te faciliteren wordt van de Inschrijver verwacht dat deze, met inachtneming van de eisen op het gebied van informatiebeveiliging en privacywetgeving, ruwe data in een open format (CSV) beschikbaar stelt.
- 3.2.17 Daarnaast wordt van de Inschrijver verwacht dat de inschrijver (relevante) data ten minste voor de duur van de proef bewaard.
- 3.2.18 Op het gebied van informatiebeveiliging moet worden voldaan aan de Baseline Informatiebeveiliging Rijk (BIR). Van de Inschrijver wordt verwacht deze aan kan tonen dat deze voldoet aan de BIR, zie bijlage 11.

3.3 Eisen met betrekking tot perceel 2

Opnames van bouwwerken

- 3.3.1 Naast metingen dienen ook opnames van de gebouwen te worden uitgevoerd, waarbij alle schades en scheuren aan de binnen- en buitenkant worden beschreven, gemeten en gefotografeerd.
- 3.3.2 Deze opnames dienen op minimaal 3 momenten te worden uitgevoerd voor alle locaties:
 - 1) Voorafgaand aan de start van de metingen;
 - 2) voorafgaand aan de evaluatie;
 - 3) voorafgaand aan de afronding van de pilot.

Type opname	Minimum specificaties
Sondering	Diepte: 30 meter
Hoogtebouten	10-20 bouten Nauwkeurigheid: 0.5 mm

Gebouwinspectie	Foto's + rapportage
Lintvoegwaterpassing	Meetfrequentie: eenmalig

- 3.3.3 In het opnamerapport moeten minimaal de volgende onderdelen worden opgenomen:
- Welk bouwwerk de opname betreft, datum opname
 - Gebouwenkenmerken (eenmalig voorafgaand aan de pilot)
 - Omgevingskenmerken (onder andere actuele dreigingskaart, recente aardbevingen)
 - Plattegronden
 - Per bouwdeel:
 - o Omschrijving (kenmerken, materiaal)
 - o Schade (omschrijving inclusief lengte/breedte, foto's)
 - Verklarende woordenlijst

Het opnamerapport bij de start van de metingen betreft een nulmeting van het bouwwerk, waarbij het hele bouwwerk wordt opgenomen.

- 3.3.4 Dat betekent dat alle bouwdelen worden opgenomen, niet alleen de bouwdelen met schade.
- 3.2.5 Het opnamerapport van de overige opnames brengt alleen in beeld waar de veranderingen zitten ten opzichte van de voorgaande opname, zoals nieuwe schade en/of toename van de grootte van de schade.
- 3.3.6 Het opnamerapport moet in een gangbaar formaat beschikbaar worden gesteld (bijvoorbeeld PDF).
- 3.3.7 De in het rapport gebruikte foto's moeten als RAW-bestand beschikbaar blijven.
- 3.3.8 In het opnamerapport staan maximaal 2 kleurenfoto's op 1 pagina.
- 3.3.9 De gegevens op de foto's, die herleidbaar zijn naar personen, moeten onherkenbaar worden gemaakt.
- 3.3.10 Van de Inschrijvende partij wordt verwacht dat deze de opnames voorafgaand aan de pilot (nulmeting) in een tijdsbestek van 3 weken op alle locaties uitvoert
- 3.3.11 en verwerkt in een definitief opnamerapport.
- 3.3.12 De vervolgonpnames moeten in een tijdsbestek van 2 weken voor alle locaties na opname leiden tot een definitief opnamerapport.
- 3.3.13 Van de Inschrijvende partij wordt verwacht dat zij in staat is om in het geval van bepaalde events (gemeten grondversnelling van 3 mm/seconde of hoger) een opname uit te kunnen voeren binnen 2 weken nadat zij de opdracht hebben gekregen om deze uit te voeren.
- Naar verwachting zullen slechts enkele locaties op hetzelfde moment geïnspecteerd moeten worden na een event.

Eisen aan medewerkers

- 3.3.14 Opleidingsachtergrond: bouwkundig of civieltechnisch.
- 3.3.15 Ervaring: minimaal 5 jaar recente ervaring in (nul-)opname van bouwwerken opname van schades.
- 3.3.16 In bezit van of studerende voor Certificaat EPI-kenniscentrum training "communicatie en gedrag in aardbevingsgebieden voor schade-experts".
- 3.3.17 Afgeronde Cursus fotografie.
- 3.3.18 Het kunnen overleggen van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

De Inschrijver toont aan, door het indienen van geanonimiseerde CV's, dat de in te zetten medewerkers over voldoende kennis en ervaring beschikken om de gevraagde dienstverlening te kunnen verlenen.

3.4 Eisen met betrekking tot de prijzen/tarieven voor beide percelen

- 3.4.1 Inschrijver geeft, door middel van het invullen van de bijlage 2 'Prijzen/tarieven' overzicht in de voor deze opdracht te hanteren prijzen en tarieven, inclusief onderbouwing.
- 3.4.2 De prijs dient/de tarieven dienen 'all-in' te zijn. Daaronder zijn in elk geval begrepen: de salariskosten, de overheadkosten (bijvoorbeeld huisvesting en salariskosten van

ondersteunend personeel), de kosten voor het gebruik van apparatuur ten behoeve van de opdracht, verzekeringskosten, eventuele kosten voor e-factureren, lokale reis- en verblijfkosten.

- 3.4.3 De prijzen en de tarieven kunnen niet worden aangepast tijdens de looptijd van deze opdracht.
- 3.4.4 Inschrijver offreert geen 0-prijzen/tarieven of negatieve prijzen/tarieven, ook niet op onderdelen.
- 3.4.5 Het totaalbedrag van uw offerte is vast.

3.5 Eisen met betrekking tot belastingen

- 3.5.1 Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst.
- 3.5.2 Inschrijver offreert de prijzen als volgt:
 - het bedrag exclusief Nederlandse btw en eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU;
 - het btw-bedrag in Nederland en de eventueel verschuldigde omzetbelasting buiten de EU en;
 - het bedrag inclusief Nederlandse btw/inclusief verschuldigde omzetbelasting buiten de EU.
- 3.5.3 Indien Inschrijver aangeeft dat er geen btw in rekening hoeft te worden gebracht, dan gaat u ermee akkoord dat u de bewijsmiddelen ten aanzien van de reden die hieraan ten grondslag ligt, aan de Aanbestedende dienst overlegt, binnen vijftien kalenderdagen na diens verzoek hiertoe.
- 3.5.4 U bent aansprakelijk voor de (extra) kosten inzake de Nederlandse btw en/of buitenlandse omzetbelasting indien u deze ten onrechte niet of voor een onjuist bedrag bij de Aanbestedende dienst in rekening heeft gebracht. De verantwoordelijkheid voor een juiste btw-voldoening in Nederland en buiten de EU ligt, behoudens het gestelde in de hierna genoemde zin, te allen tijde bij u. Wanneer de Aanbestedende dienst een dienst afneemt van een buitenlandse onderneming en de prestatie wordt volgens de fiscale regelgeving geacht in Nederland te zijn verricht, dan is de Aanbestedende dienst zelf verantwoordelijk voor de voldoening van btw aan de Nederlandse belastingdienst over deze in Nederland verrichte dienst(en).
- 3.5.5 U staat ervoor in dat de door u geoffreerde bedragen inclusief alle heffingen, belastingen (incl. bedragen die gelijk te stellen zijn met heffingen of belastingen) zijn, onder welke naam dan ook en waar ook ter wereld geheven.
- 3.5.6 U vrijwaart de Aanbestedende dienst voor eventuele aanspraken van een belastingdienst voor elke heffing, belasting en een bijdrage die gelijk te stellen is met een heffing of belasting, zowel in Nederland als buiten Nederland.
- 3.5.7 Indien u van mening bent dat uw prestatie (geheel of gedeeltelijk) tegelijkertijd in Nederland en in het buitenland – buiten de EU - belast is, dan gaat u ermee akkoord dat u binnen 30 dagen bewijs van de buitenlandse belastingdienst overlegt, waaruit blijkt dat een door u onderbouwd gedeelte/bedrag van uw dienst buiten de EU belast is met omzetbelasting. U levert deze verklaring aan in het Engels. Mocht de verklaring van de buitenlandse belastingdienst niet in het Engels zijn, dan gaat u ermee akkoord dat u op uw eigen kosten een beëdigde vertaling in het Engels aanlevert.

3.6 Eisen met betrekking tot de facturatie

- 3.6.1 In geval van een vaste aanneemsom geldt het volgende betalingsschema: maximaal 1 factuur per maand onderbouwd met een overzicht bij te voegen van de daadwerkelijk verrichte werkzaamheden.
- 3.6.4 In de van toepassing zijnde algemene voorwaarden is een bepaling over elektronisch factureren opgenomen. Dit kan op vier verschillende manieren:
 - Factuurportaal van de Rijksoverheid;
 - Koppeling met Digipoort;
 - E-factureren vanuit uw (boekhoud)softwarepakket via Simplerinvoicing;
 - E-factureren via een dienstverlener.

Voor meer informatie: zie de bijlage 5 'Elektronisch factureren aan de rijksoverheid'.

Perceel 1: Voorschot mogelijk voor de aanschaf van de sensoren. Daarna maandelijks bedrag voor verrichten aantoonbare werkzaamheden.

Perceel 2: Betaling na oplevering en acceptatie van de opnamerapporten.

3.7 Eisen met betrekking tot milieu (energieverbruik/materialen of grondstoffen/ gezondheid en welzijn/uitbreiding en aanpassingen/recyclebaar/biobased en hergebruik/garantie)

- 3.7.1 Inschrijver dient voor de uitvoering van deze opdracht in het bezit te zijn van de daarvoor benodigde milieuvergunningen.

4. Eisen aan Inschrijver

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

4.2 Uitsluitingsgronden

Op de aanbesteding in TenderNed vindt u het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'. Daarin staan de volgende Uitsluitingsgronden opgenomen:

- alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden;
- de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden.

Bij de aanbesteding in TenderNed gaat u naar 'Eisen beantwoorden' en vervolgens beantwoordt u de eis 'Eigen verklaring' met 'Ja' of 'Nee'.

U dient het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens met een 'natte' handtekening rechtsgeldig te ondertekenen.

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen.

Let op: Vanaf 1 juli 2017 kunnen alleen Gedragsverklaringen Aanbesteden (GVA's) geaccepteerd worden die afgegeven zijn ná 1 juli 2016.

Zie voor de soorten bewijsmiddelen artikel 2.89 Aanbestedingswet

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0032203/2016-07-01>

4.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

Door het ondertekenen van de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Aanbestedingsdocument zijn opgenomen. Deze Geschiktheidseisen zijn in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk nader gespecificeerd.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst;

4.3.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Perceel 1:

- Plaatsen van sensoren op bouwwerken.
- Onderhoud van sensoren.
- Data collectie en-analyse van geplaatste sensoren.
- Presentatie van data analyse en conclusies over (tilt-)sensoren.
- Data-analyse: ervaringen met metingen van scheefstanden en trillingen. Ervaring met SBR richtlijn A.

Voor dit perceel heeft de inschrijver per kerncompetentie, in de afgelopen 3 jaar, minimaal 1 opdracht uitgevoerd.

Perceel 2:

- Opname van schade aan de bouwwerken.
- Rapportering van schade.
- Omgang met mensen in een politiek-dynamische gevoelige situatie.

Voor dit perceel heeft de inschrijver per kerncompetentie, in de afgelopen 3 jaar minimaal 1 opdracht uitgevoerd.

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie minimaal één referentieopdracht per kerncompetentie te hebben uitgevoerd die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Per kerncompetentie overlegt u niet meer dan één referentie. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de referent (de Opdrachtgever).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4.3.3 Outillage (technische bekwaamheid)

Inschrijver dient door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij voor het uitvoeren van de Overeenkomst over de volgende outillage, materieel en technische uitrusting kan beschikken:

- perceel 1: gekeurd gereedschap, hulpmiddelen voor installatie en onderhoud van de meetopstellingen die voldoen aan de wettelijke verplichtingen van het ARBO-besluit,

- NEN 3140 keuring.
- perceel 1: beveiligde dataopslag die voldoet aan internationale standaarden die de communicatie tussen systemen bevorderen.
- Perceel 1: gekalibreerde sensoren. Voor het eenduidig meten en vergelijken van de verzamelde data.
- Perceel 1: geijkte meetinstrumenten, die voldoen aan wettelijke verplichtingen van het ARBO besluit.
- Perceel 2: Alle middelen en apparatuur die aantoonbaar benodigd zijn om schade aan gebouwen eenduidig en zonder twijfel vast te stellen. Deze voldoen aan het ARBO besluit.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Inschrijver dient de volgende documenten van de outillage, materieel en technische uitrusting te overleggen:

Certificaten voor NEN, kalibratie en ijking.

Testrapporten/keuringsrapporten van de gereedschappen.

4.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.

Bewijsmiddel (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient de antwoorden en reacties op de wensen in TenderNed aan de Inschrijving toe te voegen.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 3.

Bij de wensen staat aangegeven naar welke aspecten wordt gekeken bij de beoordeling en wat de daarbij behorende weging is. De inschrijvingen worden kwalitatief beoordeeld door een beoordelingsteam. Hierin zitten medewerkers van de Opdrachtgever met inhoudelijke kennis en kunde van de aan te besteden opdrachten. De prijs wordt apart beoordeeld door een financieel deskundige van de Opdrachtgever.

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit perceel 1: Plaatsing sensoren, dataverzameling, analyse, interpretatie en rapportage.

De Opdrachtgever verwacht van de Inschrijver een goed onderbouwd beeld te krijgen van de geboden kwaliteit ten aanzien van de volgende wensen:

- Meetplan;
- Data-analyse en interpretatie;
- Communicatie;
- Sleutelfunctionaris.

5.2.1 Wens 1: Meetplan

De Opdrachtgever vraagt aan de inschrijver om een meetplan op te stellen. Een goed meetplan vormt het fundament van de pilot. Een goed meetplan zorgt ervoor dat er voldoende en nauwkeurige data geproduceerd wordt waarmee de doelstellingen van de pilot bereikt kunnen worden. De mate van de inrichting van het meetplan draagt dan ook fundamenteel bij aan de meerwaarde van de pilot. Het plannen van alle werkstappen in een juiste volgorde/fasering geeft zekerheid met betrekking tot het geëiste eindresultaat. Er dient bij het plan van aanpak een overzichtelijke planning te worden ingediend, waarbij alle werkstappen en faseringen duidelijk inzichtelijk worden.

De Inschrijver dient in haar plan van aanpak in te gaan op de beschrijving van het gehele meetproces zoals gevraagd in perceel 1. In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende elementen meegenomen te worden:

1. Snelheid van plaatsing en het operationeel zijn van de sensoren
2. Begrijpelijke onderbouwingen voor keuzes die gemaakt worden
3. Maatregelen/garanties voor metingen door de sensoren
4. Maatregelen/garanties voor data registratie /opslag en behoud data
5. Leesbaarheid van de aanbieding, begrijpelijke taal, samenhang
6. Volledige beantwoording van de vragen
7. Zijn voorgestelde materialen en methoden geschikt voor het doel van de opdracht.
8. Aanvullende informatie

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op de volgende aspecten:

- De mate waarin onderbouwd wordt dat de meetopstelling(en) geschikt zijn om te komen tot relevante data die gebruikt kunnen worden om een goed antwoord op de onderzoeksvraag te komen ;
- De mate van de nauwkeurigheid en betrouwbaarheid van de meetopstelling;
- De mate van bruikbaarheid van de meetgegevens voor interpretatie;
- De mate waarin de beschrijving van de werkstappen volledig en logisch zijn.
- De mate waarin waarborgen en/of harde garanties worden afgegeven.

5.2.2 Wens 2: Data-analyse en interpretatie van data

De Opdrachtgever vraagt van de inschrijver te beschrijven op welke wijze de data wordt vastgelegd en geïnterpreteerd. De data-interpretatie vormt het hart van de pilot. Een goed doordachte aanpak voor het interpreteren en duiden van de data bepaalt in sterke mate of en hoe de onderzoeksvragen van de pilot beantwoord kunnen worden. De antwoorden ten aanzien van en de duidelijkheid over de toegevoegde waarde van de tiltsensoren, is waarvoor de pilot gestart is.

De Inschrijver dient in haar plan van aanpak duidelijk te maken wat de werkwijze en methodiek is bij de analyse en interpretatie van de data. Daarin dient duidelijk naar voren te komen welke stappen worden gezet om te komen tot heldere conclusies die bijdragen aan het beantwoorden van de onderzoeksvragen. De volgende elementen moeten minimaal worden meegenomen in het plan van aanpak:

- Kennis/kunde verzamelen, vastlegging en interpretatie van data
- Welke data spelen welke rol bij het beantwoorden van de onderzoeksvragen?
- Op welke wijze worden relaties gelegd om te komen tot antwoorden op de onderzoeksvragen?
- Hoe wordt geborgd dat de juiste data wordt verkregen en geanalyseerd voor het beantwoorden van de onderzoeksvragen?
- Onderbouwing keuzes in het proces
- Data overdracht, beveiliging, voorzieningen en aandachtspunten
- Kwaliteitsborging en -controle in het proces
- Invulling van rollen in het proces
- Heldere rapportage
- Het veilig bewaren van data
- Op welke wijze verzamelde data beschikbaar kan blijven na afronding van de pilot

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op de volgende aspecten:

- De mate van logica en navolgbaarheid in de stappen die worden doorlopen bij het analyseren van de data
- De mate waarin de keuzes zijn onderbouwd, ten aanzien van de data, die aanleiding geven tot nadere interpretatie;
- De mate waarin een beeld wordt gegeven van de wijze waarop de data wordt gepresenteerd in een rapportage;
- De mate waarin het proces aansluit op de gevraagde dienstverlening;
- De mate waarin het plan van aanpak leesbaar is en samenhangend.

5.2.3 Wens 3: Communicatie met bewoners en Opdrachtgever/communicatieplannen.

De uitvoering van de pilot valt of staat met de bereidwilligheid van bewoners/eigenaren om hun bouwwerk ter beschikking te stellen voor de plaatsing van een meetopstelling. Daarom hecht de Opdrachtgever waarde aan een duidelijke en bewonersvriendelijke communicatie enerzijds, zodat bewoners/eigenaren ook blijven participeren. Anderzijds heeft de Opdrachtgever duidelijkheid nodig van de Inschrijver om zelf ook goed te kunnen communiceren met alle stakeholders van de pilot over onder de voortgang.

De Inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven op welke wijze zij de communicatie met zowel de bewoner als de Opdrachtgever vorm gaat geven. In de beschrijving wil de Opdrachtgever een beeld zien van:

- Vormen van communicatie die gebruikt gaan worden en waarom
- Hoe wordt aangesloten op de ontvanger van de communicatie
- Hoe geheimhouding wordt geborgd
- De wijze van presenteren van de data-analyse en interpretatie
- De wijze van rapporteren van de data-analyse en interpretatie

- De wijze van rapporteren van de voortgang van de opdracht
- Hoe wordt omgegaan met onvoorziene omstandigheden (calamiteiten, boze bewoners/eigenaren)
- Communicatievaardigheden van de medewerkers
- Tijdigheid

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op de volgende aspecten:

- De mate waarin de communicatieprocessen zijn gedetailleerd
- De mate waarin de analyserapporten duidelijkheid en leesbaarheid verschaffen en logisch en navolgbaar zijn
- De mate waarin het onderscheid wordt gemaakt in de verschillende doelgroepen en de specifieke benadering daarvan

5.2.4 Wens 4: Sleutelfunctionaris(sen)/projectleider

Een goede projectleider aan de kant van de Opdrachtnemer helpt de Opdrachtgever om zich te focussen op het managen van het gehele project. Een projectleider zorgt ervoor dat binnen de Opdrachtnemer de juiste zaken op het juiste moment door de juiste medewerkers wordt gedaan, en is in staat om de wensen van de Opdrachtgever te vertalen naar de in te zetten werkzaamheden. Belangrijk voor de Opdrachtgever is dat de projectleider (en achtervang) beschikbaar is, continuïteit waarborgt en in staat is om de uitvoering van de opdracht zowel qua voortgang als inhoudelijk toe te kunnen lichten. De inzet van ervaren, vakkundig en betrokken medewerkers op de belangrijkste disciplines binnen de pilot heeft grote invloed op het soepel laten verlopen van de pilot en het gewenste eindresultaat.

De Opdrachtgever vraagt aan de inschrijver om een beeld te geven van de sleutelfunctionaris en het team dat de opdracht gaat uitvoeren. De inschrijver dient aan te geven wie bij de pilot wordt ingezet op de sleutelfunctie en daarbij dient een duidelijke CV te worden overlegd, waaruit de competenties en kennis en ervaring blijkt. Door middel van een projectorganogram van het team met een beschrijving wil de Opdrachtgever een beeld krijgen van de taken en verantwoordelijkheden van de werknemers binnen dit organogram, met name voor de onderdelen data-analyse en interpretatie.

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op de volgende aspecten:

- De mate waarin de sleutelfunctionaris ervaring heeft met soortgelijke trajecten en de borging van de beschikbaarheid/vervangbaarheid wordt aangetoond;
- De mate waarin een optimale balans wordt geschetst tussen enerzijds specialistisch zo breed mogelijk gefundeerd (binnen de scope van de pilot) en anderzijds zo weinig / zo kort mogelijke communicatielijnen om snel en efficiënt te kunnen inspelen op informatiestromen en veranderende omstandigheden (geen versnippering van taken en verantwoordelijkheden).
- De mate waarin de samenstelling van het team een goede mix is van disciplines en ervaring.
- De mate waarin de sleutelfunctionaris ervaring heeft met data-analyse en interpretatie.

5.2.5 Wens 5: Social Return

Het is de taak van de overheid om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen. Zodat iedereen zoveel mogelijk meedoet in de samenleving en uitzicht houdt op werk en inkomen. Daarom speelt Social Return een belangrijke rol in de uitvoering van de Overeenkomst.

De NCG heeft zich als organisatie geconformeerd aan het 1000 banenplan. Het doel van dit plan is om in vier jaar, duizend banen te realiseren waarmee werkzoekenden zelfstandig in een inkomen kunnen voorzien: 750 in de bouw en techniek en 250 in overige sectoren. Op langere termijn is het doel om te zorgen dat bedrijven, overheden en onderwijsinstellingen elkaar beter kunnen vinden bij het oplossen van arbeidsmarktvraagstukken, ook in andere sectoren.

In het kader hiervan, willen we voor de opdracht in perceel 1, dat er 2% van de loonsom ingezet gaat worden voor deelname aan dit 1000 banenplan. Nadere informatie hierover kunt u vinden in de bijlagen 7 en 7a. Wij vragen u zich aan te melden bij het 1000 banenplan.

Het doel is dat u via dit plan iemand werkervaring laat opdoen met een grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Wij vragen van u een plan te maken hoe u hiervoor gaat zorgen.

In dit plan van aanpak beschrijft u kort hoe u Social return gaat toepassen bij de uitvoering van de Overeenkomst. Het plan van aanpak bevat in ieder geval:

- Welke taken/activiteiten kunnen worden verwezelijkt middels Social return inzet.
- De wijze waarop deze taken kunnen worden gedaan, door welke doelgroep.

5.2.6 Beoordeling van de wensen in perceel 1

Bij de wensen staat aangegeven op welke beoordelingsaspecten gescoord kan worden. Inschrijvingen worden kwalitatief beoordeeld door een beoordelingsteam. Hierin zitten medewerkers van de Opdrachtgever met inhoudelijke kennis en kunde van de aan te besteden opdrachten.

De totaalscore op het onderdeel kwaliteit telt voor 80% mee in de eindscore.

Als een inschrijver op de wensen 1 t/m 4 een onvoldoende scoort, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Dit betekent dat de inschrijver niet meer in aanmerking komt voor gunning.

Kwaliteit

Perceel 1 wensen	Maximale score 100 punten (100%) uitmuntend	Goed (70%)	Matig (40%)	Onvoldoende (10%)
Wens 1	25	17,5	10	2,5
Wens 2	40	28	16	4
Wens 3	15	10,5	6	1,5
Wens 4	15	10,5	6	1,5
Wens 5	5	-	-	0

Prijs

U dient een prijs in te dienen voor de gehele opdracht exclusief BTW, deze prijs wordt beoordeeld. Om inzicht te krijgen wat de onderverdeling is binnen de prijs van de verschillende onderdelen, vragen wij u de prijs toe te lichten. U neemt hierbij op; de prijs inclusief BTW, kosten aanschaf sensoren, kosten van het plaatsen d.m.v. uren en uurtarief, kosten onderhoud d.m.v. uren en uurtarief, data-analyse d.m.v. uren en uurtarief, etc.

De score op prijs is maximaal 100 punten. De inschrijver met de laagste prijs krijgt 100% van de score, is 100 punten. De anderen krijgen 100% - % verschil.

De berekening voor de score van de andere prijzen is als volgt: Laagste inschrijver biedt aan voor € 100.000,= deze krijgt 100% van de prijsscore. Inschrijver twee biedt aan voor € 102.480,= hij krijgt 97,580% van de prijsscore, enz., enz.

De getallen worden afgerond op 3 decimalen.

5.3 Wensen perceel 2: uitvoering opnames van bouwwerken en vastlegging in rapportering

Opname van bouwwerken die uitgerust worden/zijn met meetopstellingen (nulmeting en inspecties). De Opdrachtgever verwacht van de inschrijver een goed onderbouwd beeld te krijgen van de geboden kwaliteit ten aanzien van:

- Uitvoering opnames en vastlegging gegevens in rapportering
- Medewerkers
- Communicatie.

5.3.1 Wens 1: uitvoering opnames en vastlegging in rapportering

De opnamerapporten worden gebruikt om te kunnen bepalen of de gemeten hoekverdraaiingen en grondversnellingen hebben geleid tot het ontstaan en/of vergroten van schades aan bouwwerken. Om dit inzicht te verkrijgen is het van belang dat de opnames van de bouwwerken en eventuele schades goed in beeld worden gebracht. Volledige en duidelijke opnamerapporten van de bouwwerken waar de meetopstellingen worden geplaatst zijn essentieel om binnen de pilot de vraag te kunnen beantwoorden of er een relatie is tussen hetgeen gemeten wordt en wat er met het bouwwerk is gebeurd. De mate waarin door de opnames en de rapportering daarvan gedurende de pilotperiode inzicht wordt gegeven in de ontwikkeling van schade bepaalt mede de uitvoerigheid en compleetheid van de antwoorden op de onderzoeksvragen.

De Inschrijver dient in haar plan van aanpak in te gaan op de beschrijving van het gehele proces zoals gevraagd in perceel 2. De Opdrachtgever wijst erop dat het EPI-kenniscentrum een format van een opnamerapport heeft opgesteld dat als voorbeeld moet dienen (bijlage 8). In het plan van aanpak dienen minimaal de volgende elementen meegenomen te worden:

- Inzicht in de wijze waarop de opnames worden uitgevoerd
- Hoe overlast voor de bewoner/eigenaar beperkt wordt qua duur en frequentie van de opname
- De manier waarop kwaliteitsborging wordt ingezet in het werkproces
- Hoe zo eenvoudig doch zo volledig mogelijk inzichtelijk wordt gemaakt welke veranderingen er gedurende de pilot hebben opgetreden in het schadebeeld van de meetlocaties
- Gebruik van innovatieve methoden voor de opname en rapportering die bijdragen aan de snelheid, kwaliteit en leesbaarheid
- Beschrijving van gewenste verbeteringen in het meegeleverde rapportageformat, inclusief handleiding. Zie bijlage 8, voorbeeld rapportage.
- Een voorbeeld van een opnamerapport.

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op de volgende aspecten:

- De mate waarin bij de planning en uitvoering van de opnames rekening wordt gehouden met de wensen van de bewoners/eigenaren;
- De mate waarin gebruik gemaakt wordt van innovatieve methoden;
- De mate waarin een opnamerapport alle benodigde gegevens inzichtelijk in beeld brengt;
- De mate waarin waarborgen en/of harde garanties worden afgegeven qua realisatie.

5.3.2 Wens 2: medewerkers

Goede opnames vormen de basis voor goede opnamerapporten. Deze opnamerapporten moeten in een korte periode tot stand komen. Een goede communicatie richting de bewoners/eigenaren dragen bij aan de bereidwilligheid om deel te nemen. Er hangt daarom veel af van de kwaliteit van de in te zetten inspecteurs.

De Inschrijver dient daarom in te gaan op de volgende elementen:

- Beschikbaarheid personen met passende kwalificaties
- Onderbouwing waarom deze personen geschikt zijn voor de gevraagde dienstverlening

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op de volgende aspecten:

- De mate waarin de medewerkers die de opnames uitvoeren beschikken over zowel de communicatieve als de technische vaardigheden, kennis en ervaring;
- De mate waarin rekening wordt gehouden met de wensen van de bewoners/eigenaren bij de opnames. Bijvoorbeeld bij het maken van een afspraak op een tijdstip dat het wenselijk is voor de bewoner/eigenaar en het helder uitleggen wat er gaat gebeuren;
- De mate waarin de medewerkers blijvend aandacht schenken tijdens hun handelen conform de training "communicatie en gedrag in aardbevingsgebieden voor schade-experts".

5.3.3 Wens 3: Communicatie

De uitvoering van de pilot valt of staat met de bereidwilligheid van bewoners/eigenaren om hun bouwwerk ter beschikking te stellen voor de plaatsing van een meetopstelling. Daarom hecht de Opdrachtgever waarde aan een duidelijke en bewonersvriendelijke communicatie enerzijds, zodat bewoners/eigenaren ook blijven participeren. Anderzijds heeft de Opdrachtgever duidelijkheid nodig van de Inschrijver om zelf ook goed te kunnen communiceren met alle stakeholders van de pilot over onder andere de voortgang.

De Inschrijver wordt gevraagd om te beschrijven op welke wijze zij de communicatie met zowel de bewoner als de Opdrachtgever vorm gaat geven. In de beschrijving wil de Opdrachtgever een beeld zien van:

- Vormen van communicatie die gebruikt gaan worden en waarom
- Hoe wordt aangesloten op de ontvanger van de communicatie
- Hoe geheimhouding wordt geborgd
- de wijze waarop gecommuniceerd wordt met de bewoner/eigenaar en hoe daarin invulling wordt gegeven aan de waarden tijdig, open en transparant;
- De wijze waarop de Opdrachtgever wordt meegenomen in de voortgang van de opdracht, zowel in kwalitatieve als kwantitatieve zin.
- Hoe wordt omgegaan met onvoorziene omstandigheden (calamiteiten, boze bewoners/eigenaren)
- Communicatievaardigheden van de medewerkers
- Tijdigheid

De Opdrachtgever beoordeelt de Inschrijvingen op de volgende aspecten:

- De mate waarin de communicatieprocessen ten aanzien van communicatie met de bewoner/eigenaar zijn gedetailleerd;
- De mate waarin beschreven wordt wanneer en op welke wijze de Opdrachtgever geïnformeerd wordt buiten de vaste communicatiemomenten.

5.3.4 Wens 4: Prijzen/tarieven, exclusief btw

Voor perceel 2 worden 2 tarieven gevraagd. Een tarief voor het opnemen van een nulmetingen bij alle bouwwerken en een tarief voor herhalingsopnamen. Deze tarieven zijn all-in.

5.3.5 Beoordeling van de wensen in perceel 2

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten van belang zijn. De inschrijvingen worden kwalitatief beoordeeld door een beoordelingsteam. Hierin zitten medewerkers van de Opdrachtgever met inhoudelijke kennis en kunde van de aan te besteden opdrachten. De prijs wordt apart beoordeeld door een financieel deskundige van de Opdrachtgever.

Perceel 2 kunt u scoren op punten. Er zijn maximaal 200 punten te behalen bij de beantwoording van de wensen / vragen. Op het onderdeel kwaliteit 100 punten en op het onderdeel prijs 100 punten. De weging voor het onderdeel kwaliteit is 80 % en voor prijs 20%.

Als een inschrijver op de wensen 1 t/m 3 een onvoldoende scoort, dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en niet verder beoordeeld. Dit betekent dat de inschrijver niet meer in aanmerking komt voor gunning.

Kwaliteit

Perceel 1 wensen	Maximale score 100 punten (100%) uitmuntend	Goed (70%)	Matig (40%)	Onvoldoende (10%)
Wens 1: Uitvoering opnames en vastlegging gegevens in rapportering	40	28	16	4
Wens 2: medewerkers	30	21	12	3
Wens 3: Communicatie	30	21	12	3

5.3.6 Beoordeling prijzen/tarieven perceel 2

Voor perceel 2 wordt de inschrijver gevraagd een prijs per stuk, per soort opname aan te bieden, nulmeting en inspecties, inclusief alle bijkomende kosten maar exclusief BTW. Deze prijzen/tarieven dienen nader onderbouwd te worden met een uurtarief.

Per prijs kunnen er maximaal 50 punten gescoord worden. Dit is dan een score van 100%.

Bijvoorbeeld:

Inschrijver 1 biedt voor de nulmeting een prijs van €108,-, inschrijver 2 biedt een prijs van €96,- en inschrijver 3 biedt een prijs van €85,-. Inschrijver 3 biedt de laagste prijs en krijgt een score van 100%=50 punten.

Laagste inschrijver biedt aan voor € 85,- deze krijgt 100% van de prijsscore, 50 punten.

Inschrijver twee biedt aan voor € 96,- hij krijgt 88,54% van de prijsscore, enz., enz. Inschrijver 1 scoort, $85/108 \cdot 50 = 39,35$ punten. Inschrijver 2 scoort, $85/96 \cdot 50 = 44,27$ punten. Inschrijver 3 scoort 50 punten.

De getallen worden afgerond op 2 decimalen.

De scores op de tarieven worden bij elkaar opgeteld en voor 20 % meegerekend in de eindscore.

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in hoofdstuk 7).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: geen eigen voorwaarden toepassen).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 3).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens ten aanzien van de wensen conform hoofdstuk 5 beoordeeld.

6.4 Bepaling definitieve totale eindscore

Perceel 1 en perceel 2 wordt gegund op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Economisch meest voordelige Inschrijving is de Inschrijving met de hoogste definitieve totale eindscore.

De definitieve totale eindscore van een Inschrijver wordt tot één cijfer achter de komma afgerond. Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald en dit tot gevolg heeft dat de Aanbestedende dienst aan meer dan het gewenste aantal Inschrijvers zou moeten gunnen, zal de Aanbestedende dienst gunnen aan:

Perceel 1: de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium wens 2, de winnaar zijn. Als deze score ook gelijk is dan zal de score op wens 1, doorslaggevend zijn. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

Perceel 2: de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium wens 1, de winnaar zijn. Als deze score ook gelijk is dan zal de score op wens 3 doorslaggevend zijn. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de opdracht gegund zal worden.

6.5 Beoordelen bewijsmiddelen

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver bij zijn Inschrijving nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de *winnende* Inschrijver verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen 10 werkdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. Indien de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er toe leiden dat de Inschrijver voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden die in dit Aanbestedingsdocument zijn neergelegd en de Nota van Inlichtingen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

In het geval dat een Inschrijving niet wordt ingediend overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de Aanbestedende dienst de Inschrijving terzijde leggen en de Inschrijver van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure uitsluiten.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:
Gea Strootman iucezteam8@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(n)en met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.
Zie <http://www.tenderned.nl/eherkenning-en-tenderned-0> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/engids>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle geïnteresseerden kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijver heeft in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal

en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.11 Klachtenregeling

Wanneer een ondernemer het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de geïnteresseerde, dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 6 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.12 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.13 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van de Inschrijving is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze aanbesteding via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' of de uitgebreidere '[handleiding ondernemers](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via www.tenderned.nl/egids.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.

- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw offerte kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toevoegen aan TenderNed.
Wensen	Optie 1: Inschrijving, incl. reactie op de wensen van de Aanbestedende dienst OF Optie 2: Uw reactie per wens van de Aanbestedende dienst	Toevoegen aan TenderNed OF Per wens het tabblad in TenderNed invullen.
Bijlage 2 prijzen / tarieven	De geoffreerde prijzen/tarieven	Toevoegen aan TenderNed
Optionele onderdelen	zoals cv's,	Toevoegen aan TenderNed

* Zie paragraaf 7.3.16 ingeval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

7.3.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' moet van een originele handgeschreven handtekening (hierna genoemd: 'natte' handtekening) door de daartoe rechtsgeldig bevoegde(n) zijn voorzien.

De documenten met 'natte' handtekening moeten worden ingescand en aan uw Inschrijving worden toegevoegd.

Nota bene: Alhoewel het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de mogelijkheid biedt een digitale handtekening te zetten, eist de Aanbestedende dienst een 'natte' handtekening.

7.3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen

- die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 1 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers).
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat zij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

De Aanbestedende dienst verlangt van de hoofdaannemer dat hij na de gunning van de opdracht / Overeenkomst en ten laatste voordat met de uitvoering van de opdracht wordt begonnen, de volgende gegevens verstrekt:
de naam, de contactgegevens en de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemers die bij de uitvoering van de werken / het verrichten van de diensten betrokken zijn.

7.3.17 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.19 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Nederlands OF Engels worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.20 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden van toepassing.

7.3.21 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst, Verwerkersovereenkomst en de bijbehorende Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst(en). Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.23 Verzoek aanvulling van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan de Inschrijver verzoeken een aanvulling en/of verduidelijking van de Inschrijving op te sturen.

7.3.24 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltijd. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd. Alle bijlagen zijn voor beide percelen van toepassing tenzij anders aangegeven.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2 Prijzen/tarieven
Bijlage 3 Concept Overeenkomst,
Bijlage 3a Verwerkersovereenkomst
Bijlage 4 ARVODI-2018
Bijlage 4a Toelichting op de ARVODI 2018
Bijlage 5 Brochure 'Elektronisch factureren aan de Rijksoverheid'
Bijlage 6 Klachtenprocedure
Bijlage 7 Social Return, 100 banenplan
Bijlage 8 perceel 2: Voorbeeld rapportage van opname
Bijlage 9 Gedragscode Integriteit Rijk
Bijlage 10 Referentieverklaring(en)
Bijlage 11 BIR