

GEBRUIKSOVEREENKOMST KANTOOR- EN BEDRIJFSRUIMTE

Betreffende: Middenweg 172-174 (gedeeltelijk)

te Den Helder

Stuknummer: A112.04127



Ondergetekenden:

Gemeente Den Helder, gevestigd aan de Drs. F. Bijlweg 20 te Den Helder, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw **dr. H. Kaag - van der Boon**, op grond van artikel 171, lid 2 van de Gemeentewet, boek 3 titel 3 van het Burgerlijk Wetboek en artikel 10:12 van de Algemene Wet Bestuursrecht,

hierna te noemen "**ter beschikkingsteller**"

en

De heer R. Scholte, woonachtig aan de Slotweg 3c; 1934 CM te Egmond a/d Hoef

hierna te noemen "**Gebruiker**",

ZIJN OVEREENGEKOMEN:

Het ter beschikkinggestelde, bestemming

- 1.1** Ter beschikkingsteller geeft gebruiker een persoonlijk recht van gebruik voor een deel van de bedrijfsruimte, hierna "**het ter beschikkinggestelde**" genoemd, gelegen aan de

Middenweg 172-174

(op bijgevoegde tekening aangegeven als Middenweg 174, 1782 BL te Den Helder, gearceerde gedeelte)

en kadastraal bekend als gemeente Den Helder, sectie E, nummer 9824, welke bedrijfsruimte nader is aangegeven op de als bijlagen bij deze overeenkomst gevoegde en daarvan deeluitmakende door partijen geparafeerd proces-verbaal van oplevering.

- 1.2** Het ter beschikkinggestelde zal door de gebruiker uitsluitend worden bestemd als expositieruimte zoals in artikel 14 van deze overeenkomst omschreven. Het opslaan/gebruiken van gevaarlijke en/of brandbare stoffen en aankleding waardoor risico voor de gebruiker, omgeving of het opstal van de ter beschikkingsteller zal ontstaan, is niet toegestaan. De ontsluiting van het ter beschikkinggestelde kan geschieden via de hoofdingang van Middenweg 174.
- 1.3** Het is gebruiker niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ter beschikkingsteller een andere bestemming aan het ter beschikkinggestelde te geven dan omschreven in 1.2.
- 1.4** De hoogst toelaatbare belasting van de vloeren van het ter beschikkinggestelde bedraagt 250 kg/m².

Paraaf gebruiker(s):

Paraaf ter beschikkingsteller:

Duur en opzegging

- 2.1 Deze overeenkomst gaat in per 16 januari 2012.
- 2.2 Deze overeenkomst kan door ter beschikkingsteller, zonder opgaaf van redenen, aan gebruiker op elk moment worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
- 2.3 Deze overeenkomst kan door gebruiker worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van achtentwintig dagen (28).
- 2.4 Opzegging dient te geschieden bij deurwaardersexploot of per aangetekend schrijven.

Gebruiksvergoeding, betalingsverplichting, betaalperiode

- 3 De aanvangsvergoeding van het ter beschikkinggestelde bedraagt per maand:
€ 0,00

zegge: gebruik om niet.

Beheerder

- 4.1 Totdat ter beschikkingsteller anders meedeelt, treedt als beheerder op:

Grontmij Vastgoedmanagement BV
Postbus 4090
3502 HB UTRECHT
Tel: 088 336 37 38
Fax: 088 336 37 12
e-mail: vqm.servicecenter@grontmij.nl

- 4.2 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, dient gebruiker zich voor wat betreft de inhoud en alle verdere aangelegenheden betreffende deze gebruiksovereenkomst met de beheerder te verstaan.

Onderhoud en wijzigingen

- 5.1 Voor rekening van de gebruiker is al het groot en klein onderhoud aan de binnenzijde van het ter beschikkinggestelde. De gebruiker zal slechts dat onderhoud plegen, voor zover dat voor het gebruik noodzakelijk is. Voor schade aan de buitenzijde van het pand dient de gebruiker contact op te nemen met de beheerder. Ter beschikkingsteller zal slechts onderhoud plegen voor zover dat voor het gebruik redelijkerwijs noodzakelijk is.
- 5.2 Aan en/of in het ter beschikkinggestelde mogen geen bouwkundige, technische of installatietechnische wijzigingen worden aangebracht dan na overleg met en schriftelijke goedkeuring van de beheerder.
- 5.3 Het aanbrengen van reclame-uitingen, opschriften en andere aanduidingen aan/op het ter beschikkinggestelde is slechts toegestaan in overleg en na schriftelijke toestemming van de beheerder, met uitzondering van het voor het gebruik noodzakelijke. In geval er vergunningen nodig zijn dienen deze door de gebruiker te worden aangevraagd.

NUTS voorzieningen

- 6.1 Het gebruik van het ter beschikkinggestelde is exclusief levering van gas, water en elektra. Hiervoor dient maandelijks een voorschot servicekosten te worden voldaan van € 500,00 (zegge: vijfhonderd euro). Verrekening vindt jaarlijks plaats op basis van het werkelijke verbruik.
- 6.2 Het onder 6.1 genoemde voorschot zal maandelijks worden gefactureerd en kan, indien noodzakelijk, jaarlijks worden herbepaald aan de hand van de jaarafrekening van het voorgaande jaar.
- 6.3 Het werkelijke verbruik zal worden gemeten middels een nog te plaatsen tussenmeter. De kosten voor het plaatsen van de tussenmeter zijn voor rekening van de gebruiker.

Belastingen

- 7.1 De krachtens de wet of verordening aan gebruikers van onroerend goed opgelegde belastingen zijn niet voor rekening van de gebruiker.

Schade en aansprakelijkheid

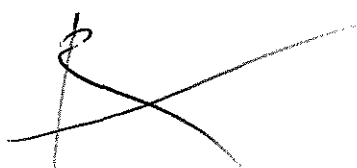
- 8.1 Gebruiker doet bij voorbaat afstand van en vrijwaart eigenaar voor alle aanspraken op vergoeding van schade, welke als gevolg van het gebruik van het ter beschikkinggestelde, op welke wijze dan ook, zou kunnen ontstaan.
- 8.2 Gebruiker is verplicht zelf zorg te dragen voor het afsluiten van een deugdelijke glas-, inboedel en aansprakelijkheidsverzekering. Binnen 1 maand na ondertekening van de overeenkomst dienen kopieën van de bij de verzekering behorende polissen aan de beheerder toegestuurd te worden.

Beëindiging gebruiksovereenkomst

- 9.1 Bij beëindiging van de gebruiksovereenkomst zal gebruiker ter beschikkingsteller niet aansprakelijk kunnen stellen voor enige vorm van schade. Ter beschikkingsteller is in geen enkel geval verplicht in het zoeken naar, of bemiddelen in vervangende ruimte.
- 9.2 Bij beëindiging van deze gebruiksovereenkomst dient gebruiker het ter beschikkinggestelde te ontruimen en schoon, leeg en tenminste in de staat op te leveren, zoals aangetroffen bij de aanvang van deze overeenkomst c.q. opgetekend op de opnamestaat / foto's, behoudens normale slijtage, dan wel in een toestand tot genoegen van de beheerder. Gebruiker draagt bij beëindiging van de gebruiksovereenkomst alle beschikbare sleutels over aan beheerder. Goederen die gebruiker in de ruimte achterlaat worden onmiddellijk eigendom van ter beschikkingsteller. Voor deze goederen zal door ter beschikkingsteller geen vergoeding worden verstrekt.

Onvoorziene omstandigheden

- 10.1 Voor onvoorziene omstandigheden waar deze gebruiksovereenkomst niet in voorziet, zal worden gehandeld en besloten volgens de door partijen nader overeengekomen afspraken. Voor al het overige zijn de partijen onderworpen aan de wet en het plaatselijk gebruik.



Gebruik

- 11 Gebruiker dient zich te gedragen als 'nette' gebruiker. Uitdrukkelijk zal worden zorg gedragen voor het voorkomen van overlast aan (gebruiker van-) belendende percelen, openbare ruimten en buitenruimten.

Onderverhuur

- 12 Ingebruikgeving of onderverhuur van het ter beschikkinggestelde aan derden is in geen geval toegestaan.

Niet nakomen bepalingen

- 13 Bij het niet nakomen van enige bepaling van gebruiker uit deze overeenkomst heeft de ter beschikkingsteller het recht deze overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De gebruiker wordt dan de mogelijkheid geboden om haar eigendommen binnen één maand te verwijderen.

Bijzondere bepalingen

- 14 De ruimte kan gezien het cultuur maatschappelijke belang aan de gebruiker in gebruik worden gegeven. Hierdoor is de gebruiker verplicht aan de volgende voorwaarden te voldoen:
- Gebruiker wendt de ruimte aan om, met de nadruk op kwaliteit en niveau, zelfstandig beeldende kunst professioneel aan het publiek te tonen en mogelijkerwijs te verkopen, een informatieve en aantrekkelijk plek te creëren voor belangstellenden, kenners en verzamelaars;
 - Gebruiker selecteert en stelt daartoe werken ten toon van Nederlandse en internationale kunstenaars met landelijke en/of internationale naamsbekendheid, met de nadruk op kwaliteitsniveau, artistiek belang en gevestigde kunstenaars;
 - Gebruiker organiseert langer lopende exposities: minimaal vier per jaar, die voornamelijk in en om het weekend bezocht kunnen worden;
 - Parallel met de lopende tentoonstellingen wordt een stock opgebouwd met werk van de betreffende exposanten, in de vorm van tekeningen, grafiek, multiples en dergelijke, evenals documentatie zoals catalogi, monografieën en recensies;
 - Gebruiker draagt direct dan wel indirect bij aan het cultureel klimaat en de culturele uitstraling van Den Helder, en is bereid aan te sluiten bij lokale culturele initiatieven, activiteiten en manifestaties en daartoe samen te werken met lokale/regionale culturele organisaties (culturele routes, samenhangende exposities enz.).

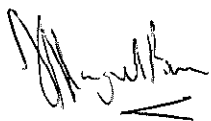
Aldus opgemaakt en ondertekend in drievoud ter respectievelijke vestigingsplaats:

Gebruiker

Ter beschikkingsteller

... 

Gemeente Den Helder



De heer R. Scholte

Mevrouw dr. H. Kaag – van der Boon

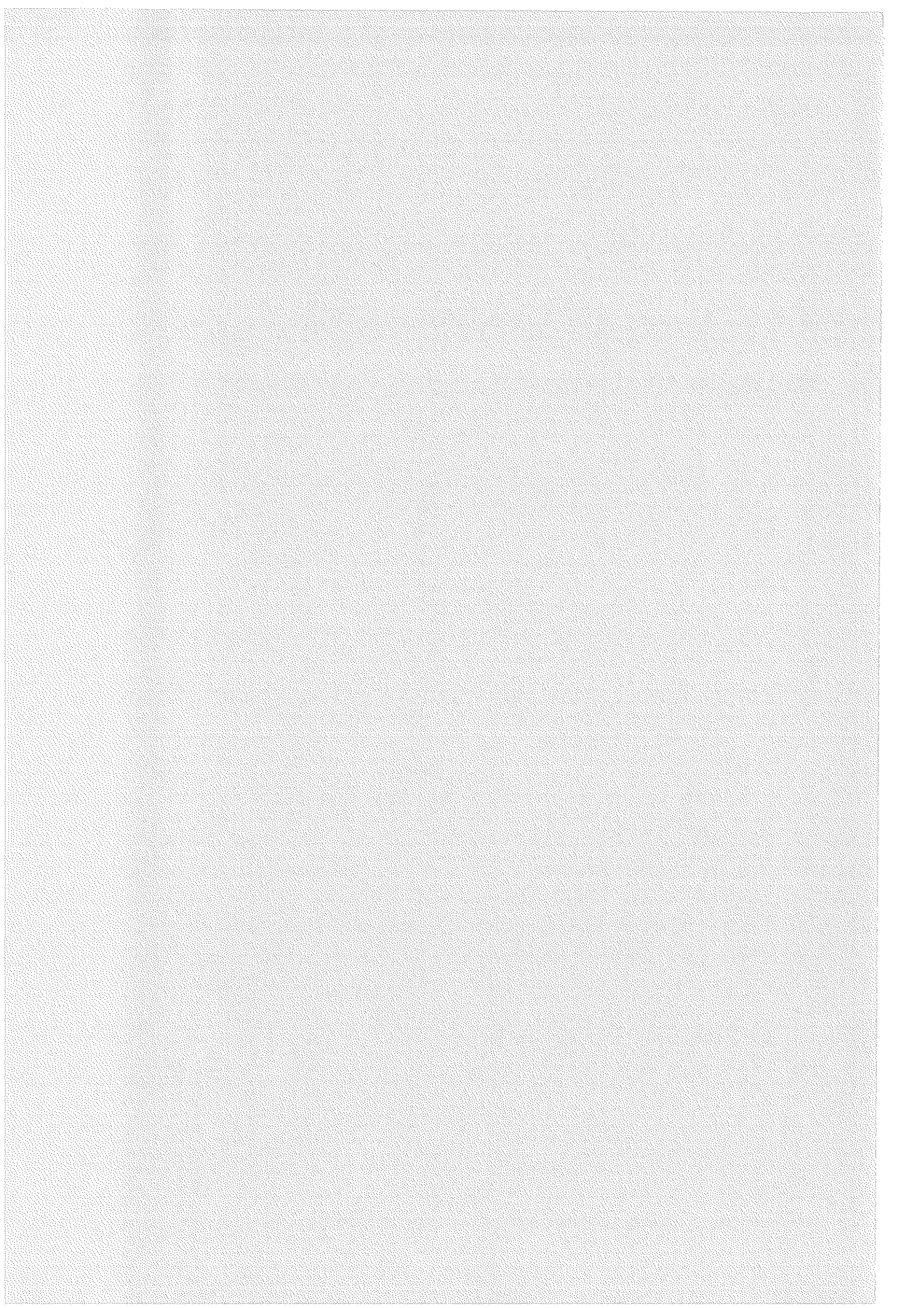
Plaats: Egmond a/d Hoef

Plaats: Den Helder

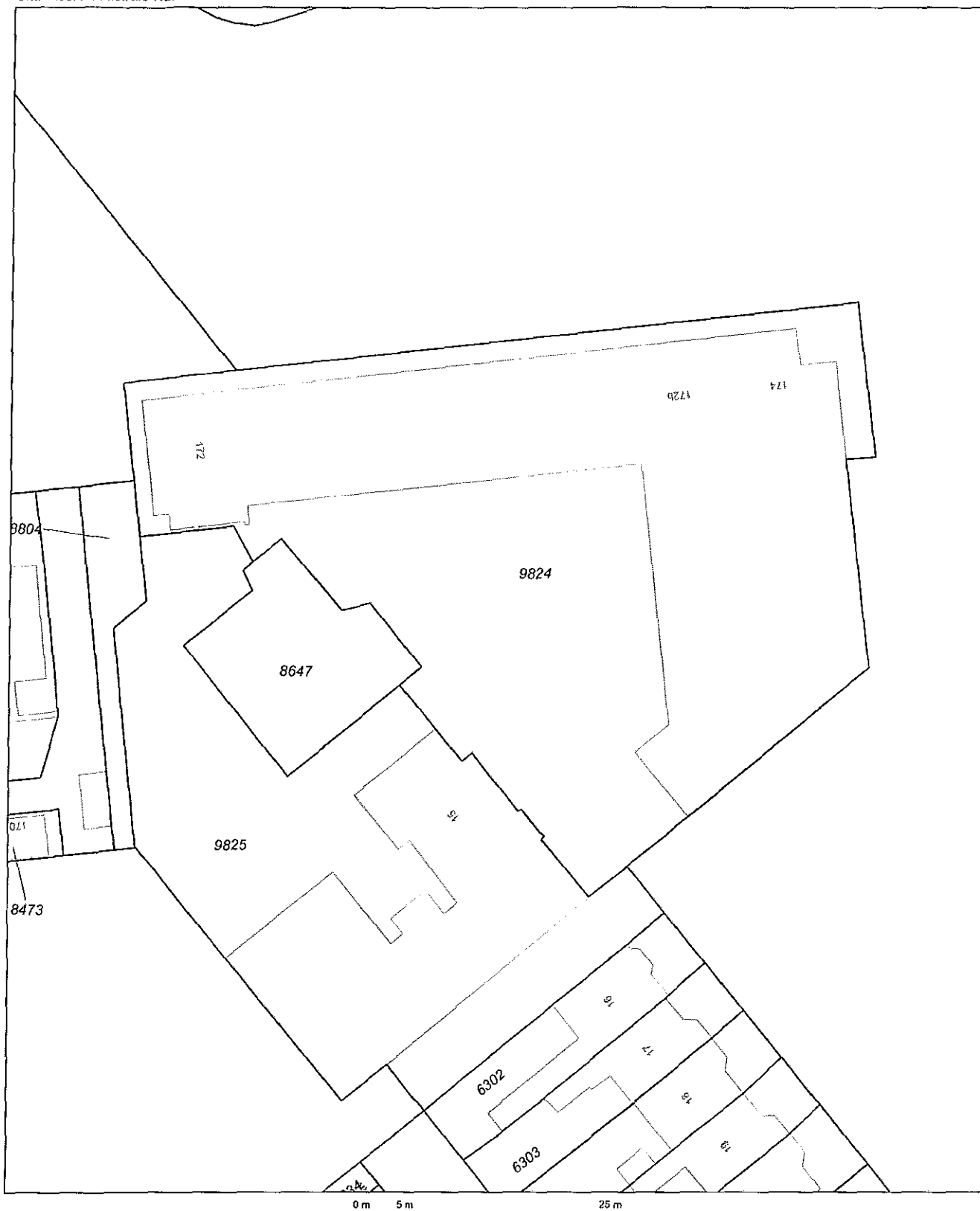
Datum: ... 9 - 1 - 2012

Datum: 10/1/12

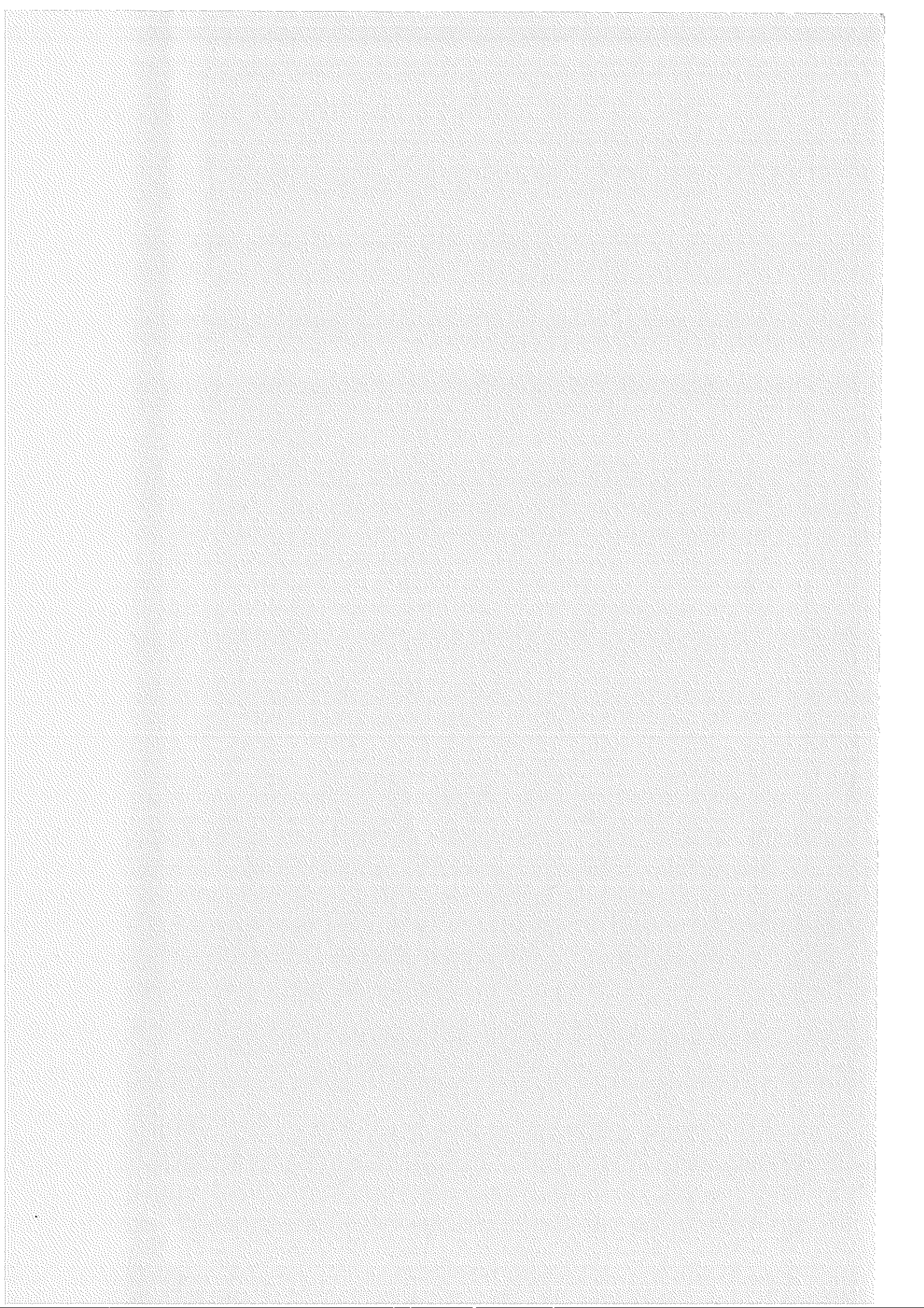
Bijlagen: - tekening van de ter beschikkinggestelde bedrijfsruimte;
- kadastrale kaart Middenweg 172-174;
- proces-verbaal van oplevering.

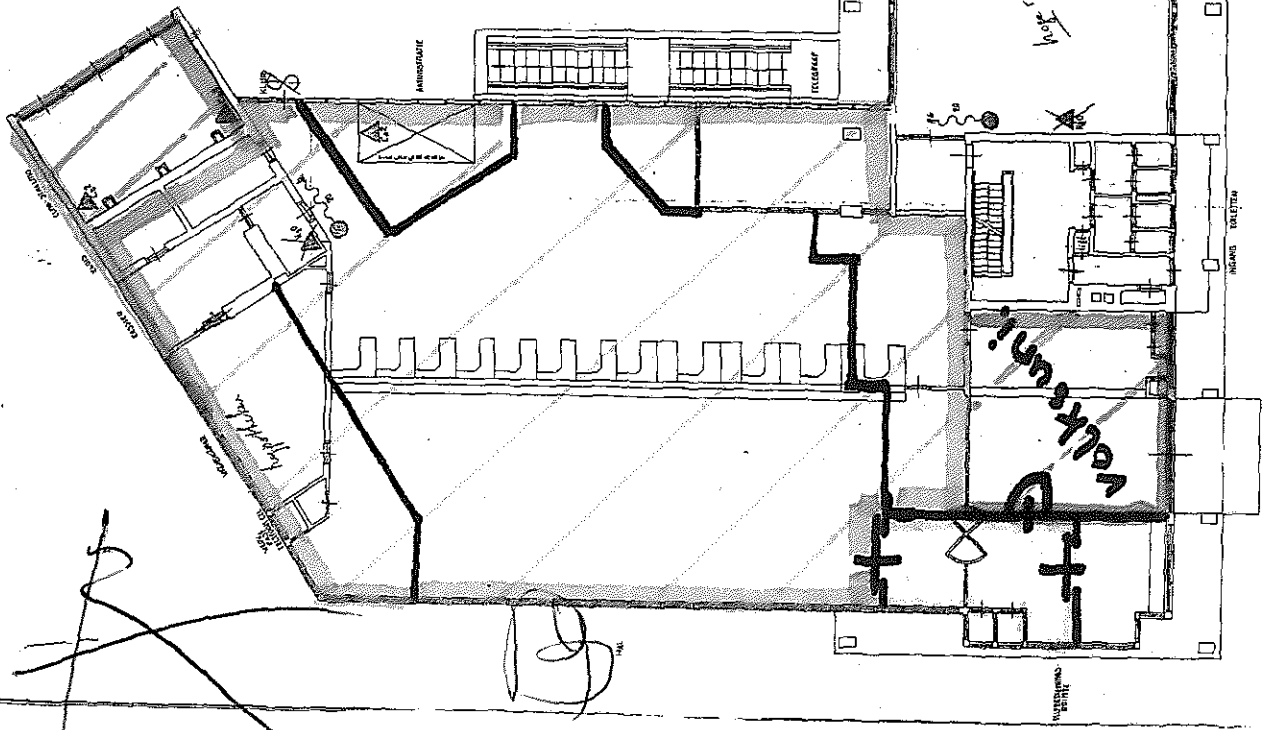


Uittreksel Kadastrale Kaart



Deze kaart is noordgericht		Schaal 1:500		
12345	Perceelnummer	Kadastrale gemeente Sectie Perceel	DEN HELDER E 9824	
25	Huisnummer			
	Kadastrale grens			
	Voorlopige grens			
	Bebouwing			
	Overige topografie			
Voor een eensluidend uittreksel, Apeldoorn, 12 augustus 2011 De bewaarder van het kadaster en de openbare registers		Van dit uittreksel kunnen geen betrouwbare maten worden ontleend. De Dienst voor het kadaster en de openbare registers behoudt zich de intellectuele eigendomsrechten voor, waaronder het auteursrecht en het databankenrecht.		





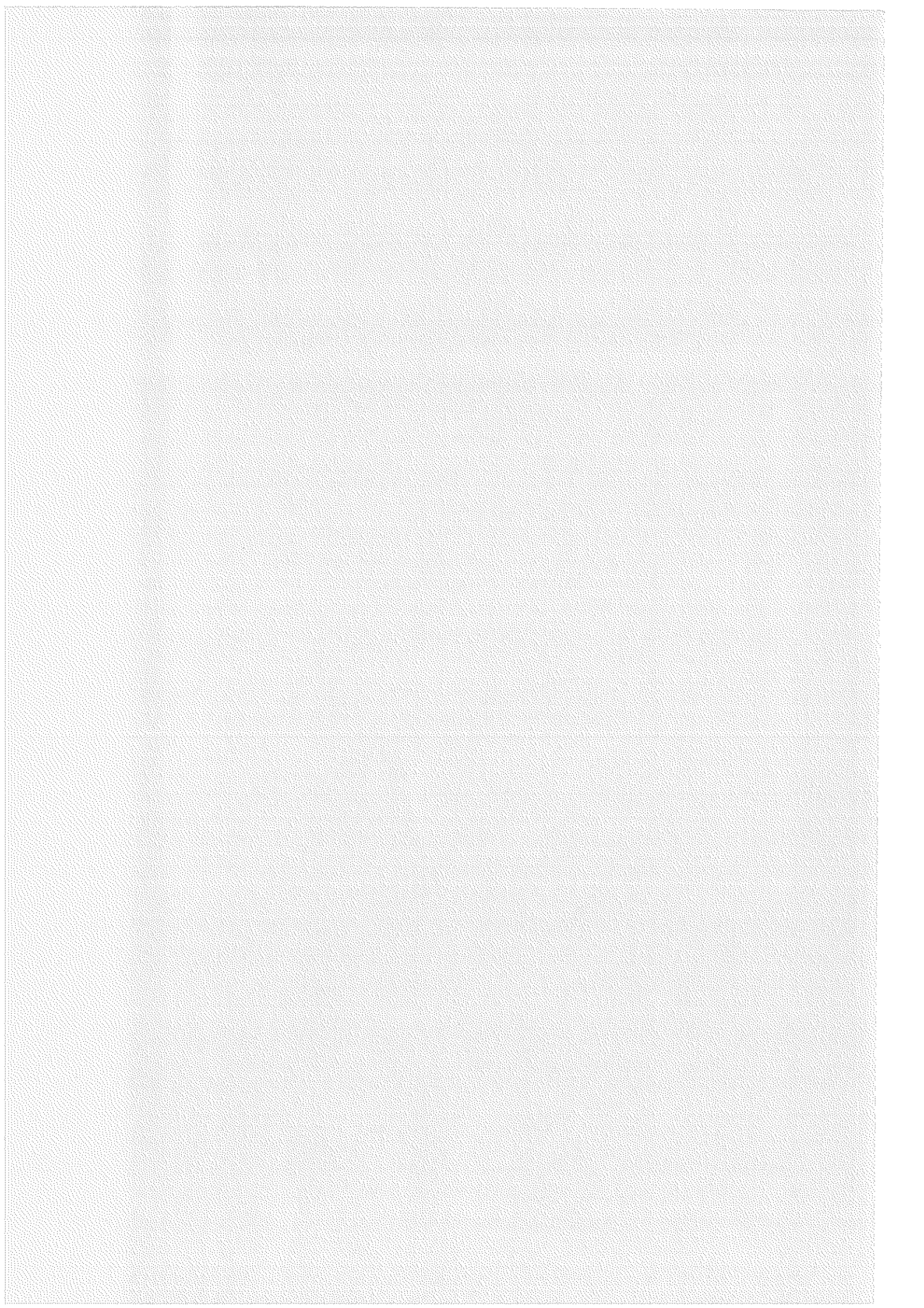
Rose gezeichnete Platte ist Gebäudeskizze von Ddr. Schulze

Großes Gebäude ist sehr unregelmäßig

DEUTSCHER PAKT MÜLLERWEG 174

Zeichner	Proj. No.	Blatt No.	Blatt Gesamt
SCHULZE	174	1	1

PIT

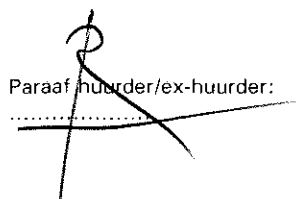


Proces Verbaal van Oplevering bij aanvang gebruiksovereenkomst

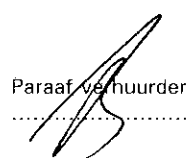
inzake:
Bedrijfsruimte staande en gelegen aan de
Middenweg 172-174 te Den Helder

Document: Proces Verbaal van Oplevering
Datum: 5 januari 2012
Aantal pagina's: 16

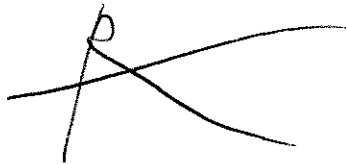
Paraaf huurder/ex-huurder:



Paraaf verhuurder:



✓ 16 JANUARI 2012



1. Algemene uitgangspunten Proces Verbaal van Oplevering

✓

Aan dit proces-verbaal van oplevering liggen ten grondslag de gebruiksovereenkomst ingaande d.d. ~~1 november 2011~~ en de daarbij behorende stukken zoals allonges, toestemmingsbrieven en dergelijke, zoals vermeldt in artikel 2 van dit proces verbaal. Het object verkeert in goede staat en is leeg en bezemschoon, tenzij in dit proces-verbaal van oplevering anders is vermeld. De oplevering is uitsluitend een visuele waarneming van de staat waarin het gehuurde zich bevindt.

Er worden geen vaststellingen gedaan achter eventueel aanwezig en hierna vermeld behangpapier, schilderwerken, vast meubilair, onder vloerbedekking, achter keuken-, sanitaire of andere installatiedelen, getimmerde of verlaagde plafonds, voorzetwanden, kabelgoten en verhoogde vloeren.

De werking en de staat van de leidingen van water, gas, elektriciteit, telefoon, data en luchtbehandeling, van de centrale verwarming en andere installaties, zijn niet onderzocht en er is ook niet nagegaan of ze in overeenstemming zijn met geldende wetten en regelgeving en voorschriften terzake, tenzij in dit proces verbaal anders is vermeld.

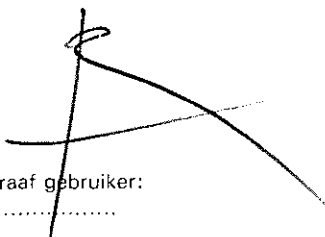
Partijen komen overeen dat toestellen, installaties enz. waarvan de toestand niet of niet nader in deze beschrijving wordt vermeld, beschouwd worden als zijnde in normale staat van werking indien huurder binnen 30 dagen na sleuteloverdracht geen schriftelijke bezwaren, opmerkingen of voorbehouden formuleert. Gezien de mogelijkheid van gebruiker om binnen de genoemde termijn van 30 dagen onderdelen van het ter beschikkinggestelde op haar functioneren te beoordelen, zullen eventuele tekortkomingen die alsnog na de genoemde 30-dagentermijn aan de orde komen nimmer als gebrek ten laste van verhuurder worden opgevoerd.

Alle aangegeven afstanden, hoeken, afmetingen en dimensioneringen zijn naar beste vermogen geschat.

Grontmij Vastgoedmanagement B.V. als gemachtigde namens eigenaar heeft dit proces-verbaal van oplevering uiterst zorgvuldig en naar beste kennis en geweten opgemaakt. Zij is echter niet aansprakelijk voor eventuele onjuistheden en/of onvolkomenheden, noch voor de daaruit voortvloeiende schade.

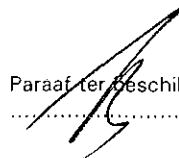
Paraaf gebruiker:

.....



Paraaf ter beschikkingsteller:

.....



2. Gegevens

Pand:	Voorm. PTT gebouw Den Helder
Type:	Bedrijfsruimte
Adres:	Middenweg 172-174
Plaats:	Den Helder
Oppervlak:	533 m2
Aantal bouwlagen:	1
Aantal parkeerplaatsen:	geen
Locatie parkeerplaatsen:	n.v.t.
gebruiksovereenkomst:	
Ingangsdatum:	16 januari 2012
*Aanvullingen:	
Ter beschikkingsteller:	Gemeente Den Helder
Straat:	Drs. F. Bijlweg 20
Plaats:	Den Helder
Datum opname:	14/10/2011
Nieuwe gebruiker:	De heer R. Scholte
Vertegenwoordigd door:	
Straat	Slotweg 3c
Plaats:	Egmond aan de Hoef
Contactpersoon:	Edzard Dideric
Telefoonnummer:	06 42216387

*allonges, toestemmingsbrieven e.d. hier vermelden met eventuele code en datum

Paraaf gebruiker:
.....

Paraaf ter beschikkingsteller:
.....

3. Contractuele afspraken staat van oplevering

Bij het opmaken van het proces verbaal van oplevering is uitgegaan van de afspraken vastgelegd in de gebruiksovereenkomst zoals vermeld in artikel 2 alsmede de daar vermelde contractuele aanvullingen (allonges, toestemmingsbrieven). De afspraken in de gebruiksovereenkomst luiden als volgt:

- De door de vorige huurder achtergebleven inventaris komt ten goede aan de nieuwe gebruiker. Ter beschikkingsteller is niet verantwoordelijk / aansprakelijk voor de staat van de inventaris. Bij beëindiging van de gebruiksovereenkomst dient de gebruiker het pand geheel leeg op te leveren;
- De gebruiker dient geheel voor eigen rekening en in eigen opdracht voor ingang van de gebruiksovereenkomst een tussenmeter te laten plaatsen door de firma Taylor te Den Helder;
- De staat waarin de ruimtes zich bevinden en fotografisch vastgelegd is de staat waarin het pand ter beschikking wordt gesteld. De eigenaar zal hierin geen aanpassingen doen of vergoedingen verstrekken voor verbeteringen aan het pand.
- De eigenaar zal geen onderhoud aan de binnenzijde van het pand verrichten.

Paraaf gebruiker:

Paraaf ter beschikkingsteller:

4. Standaard voorzieningen

In aanvulling op en ter uitwerking van de omschrijving in artikel 3 van dit Proces Verbaal van Oplevering volgt hieronder een lijst met zaken die standaard tot het ter beschikking gestelde behoren.

Ruimte:		
Zaken	Aantal	bijzonderheden
(Ingebouwde) Afvalvernietigers	-	
Airconditioning unit met condensors	-	
Alarminstallatie	-	
Balie	-	
Benzine-/olietanks	-	
Bewegwijzering	-	
Boilers	-	
Brandblusvoorzieningen	X	Niet gekeurd.
Brievenbussen	-	
Chemicaliën	-	
Data- en telefoonbekabeling	-	
Douches	-	
(Terugbrengen) Elektravermogen	-	
Garderobe	-	
Gordijnen	-	
Hang- en sluitwerk	X	Standaard hang en sluitwerk.
Inbouwkluizen	-	
Invalidenvoorzieningen	-	
Kabelgoten	-	
Kantine-inrichting	-	
Keukeninrichting	-	
Lamellen, vitrage, etc.	-	
360V-leidingen/-kabels	-	
Losse inventaris	X	Eigendom gebruiker
Naamborden	-	
Omroepinstallaties	-	
Pantry	X	
Parkeerapparatuur	-	
Parkeerbeugels	-	
Patchkast	-	
Plafondplaten en rasters	X	Zie foto's
Prikklokken	-	
Raamslingers	-	
Reparaties aan vloeren, wanden en plafonds	-	
Scheidingswanden	X	Zie foto's
Telefooncentrale	-	

Paraaf gebruiker:

Paraaf ter beschikkingsteller:

Toegangscontrole-apparatuur	-	
Toiletaccessoires	-	
(Extra) Toiletgroepen	-	
Verhoogde vloeren	-	
Verlichting en armaturen	X	Zie foto's
Vlaggenstokken	-	
Vloerbedekking	X	Marmoleum in diverse ruimtes
Vuilstorters	-	
Wandcontactdozen	X	Diverse
Warmteventilatoren	-	
White boards	-	
Zonneschermen	15x	Elektrisch bedienbaar

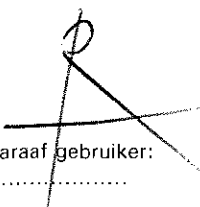
Ruimte:		
Zaken	Aantal	bijzonderheden

Ruimte: 2 (natte ruimte)		
Zaken	Aantal	bijzonderheden
Tegelvloer zit los		Zie foto's

Ruimte: 3 (voorm. sorteerruimte)		
Zaken	Aantal	bijzonderheden
Diverse gebruikschade aan muren		Zie foto's

Ruimte:		
Zaken	Aantal	bijzonderheden

Ruimtenummering aangeven op de bij te voegen plattegrondtekening.

Paraaf gebruiker:


Paraaf ter beschikkingsteller:


Naast de aanwezige voorzieningen zijn de volgende rapportages ten aanzien van de kantoor-/winkel-/bedrijfsruimte opgemaakt en in kopie als bijlage bij dit proces verbaal van oplevering opgenomen.

Rapportage	Bijzonderheden*
NEN 3140	Niet aanwezig
Verklaring W-installateur	Niet aanwezig

*Datum, opsteller, codering etc.

Paraaf gebruiker:

Paraaf ter beschikkingsteller:

5. Sleutels

[illegible]

Bij gecertificeerde sluitplannen dient, wanneer het certificaat wordt afgegeven hier een aantekening van gemaakt te worden in het rapport en dient een kopie van het certificaat alsmede een kopie van bijbehorende sluitplan aan dit rapport toegevoegd te worden.

Parkeerpassen, sleepsleutels, toegangscontrolepassen met toebehoren dienen eveneens te worden vermeld.

Paraaf gebruiker:

Paraaf te beschikkingsteller:

6. Meterstanden (op te nemen bij sleuteluitgift)

soort	meternr.	stand	vermenigvuldiging factor	eenheden	opmerking
GAS		357096		m ³	
ELEKTRA I					
ELEKTRA II					
WATER		0,00		m ³	
Warmte verdeelmeter (s)					
Tussenmeter (s)					

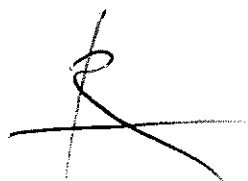
Paraaf gebruiker:

Paraaf ter beschikkingsteller:

7. Overname (NIET VAN TOEPASSING)

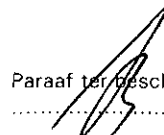
In bijlage 3 van dit proces verbaal van oplevering bij huuringang is een overnamerapport d.d.....opgenomen waarin de zaken/wijzigingen staan vermeld die niet standaard tot gehuurde behoren en welke door de huurder van de vertrekkend huurder zijn/worden overgenomen, waarbij de huurder verklaart de genoemde overdracht te accepteren op de hierna genoemde voorwaarden en bepalingen:

1. Onderhoud en eventuele vervanging van de bedoelde wijzigingen en/of verbeteringen dient voor rekening van de opvolgende huurder te geschieden, telkens wanneer dit nodig mocht blijken;
2. Bedoelde wijzigingen en/of verbeteringen worden geacht geen deel uit te maken van het gehuurde zodat er ook geen huurprijs consequenties aan verbonden zijn;
3. Bij huurbeëindiging stemt de opvolgende huurder reeds nu ermee in dat genoemde wijzigingen en/of verbeteringen ter keuze van verhuurder of in goede staat 'om niet' in het gehuurde worden achtergelaten, zonder dat daarbij een verplichting tot vergoeding aan de kant van verhuurder is of zal ontstaan, danwel worden verwijderd c.q. worden teruggebracht in de oorspronkelijke staat. De opvolgende huurder zal hieraan zijnentwege onvoorwaardelijk gehoor geven en zulks voor zijn rekening en risico laten uitvoeren;
4. Eventuele verzekeringen met betrekking tot bedoelde wijzigingen en/of verbeteringen zijn voor rekening van de opvolgende huurder;
5. De opvolgende huurder vrijwaart verhuurder voor eventuele aanspraken van derden, hoe ook genaamd en uit welke hoofde dan ook. Verhuurder accepteert geen enkele aansprakelijkheid voor de technische staat waarin de wijzigingen en/of verbeteringen, door de opvolgende huurder geaccepteerd, zich verkeren.



Paraaf gebruiker:

.....



Paraaf ter beschikkingsteller:

.....

8. Gebreken

Door de gebruiker en de ter beschikking steller is de toestand van het ter beschikking gestelde, zoals in de artikelen hiervoor omschreven met uitzondering van de zaken welke zijn overgenomen, opgenomen en in goede staat bevonden met uitzondering van de hieronder genoemde gebreken en/of wijzigingen

Ruimte: 1 Grote ruimte			
Omschrijving "gebreken"	actie door:	voor rekening van:	foto:
Plafondplaten ontbreken		Event. Gebruiker	11
Lekkagesporen		Event. Gebruiker	24
Schade aan Marmoleum		Event. Gebruiker	9

Ruimte: 2 Natte ruimte			
Omschrijving "gebreken"	actie door:	voor rekening van:	foto:
Tegelvloer komt omhoog	geen	n.v.t.	16

Ruimte: 3 Voorm. sorteerruimte			
Omschrijving "gebreken"	actie door:	voor rekening van:	foto:
Gebruikschade aan wanden en vloer		Event. Gebruiker	25 + 26

Paraaf gebruiker:

Paraaf ter beschikkingsteller:

9. Overige afspraken m.b.t. de oplevering

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

Paraaf gebruiker:

Paraaf ter beschikkingsteller:

10. Bijlagen

Als bijlage bij dit proces verbaal van oplevering zijn opgenomen:

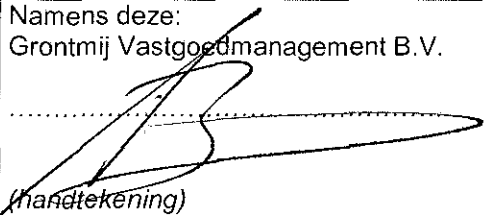
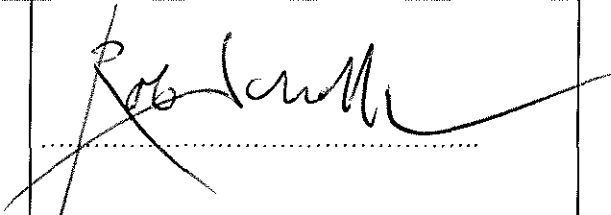
1. fotorapportage
2. plattegrondtekening

Paraaf gebruiker:

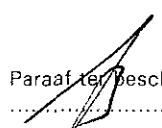
.....

Paraaf ter beschikkingsteller:

.....

Aldus opgemaakt en voor akkoord getekend d.d.	
Naam ter beschikking steller:	Naam nieuwe gebruiker: ROB SCHOLTE
Namens deze: Grontmij Vastgoedmanagement B.V.  (handtekening)	 (handtekening)
Datum: 16 / 1 / 2012	Datum: 9 - 1 - 2012
Rechtsgeldig vertegenwoordigd door: De heer/mevrouw: L. E. BOUMAN	Rechtsgeldig vertegenwoordigd door: De heer/mevrouw: N. V. T.


 Paraaf gebruiker:


 Paraaf ter beschikkingsteller:

Fotorapportage



1.



2.



3.

Paraaf gebruiker:
.....

Paraaf toetsbeoordelaar:
.....



4.



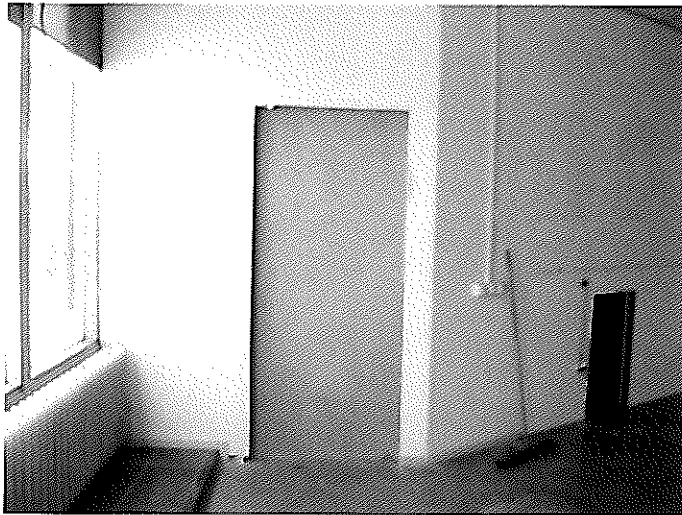
5.



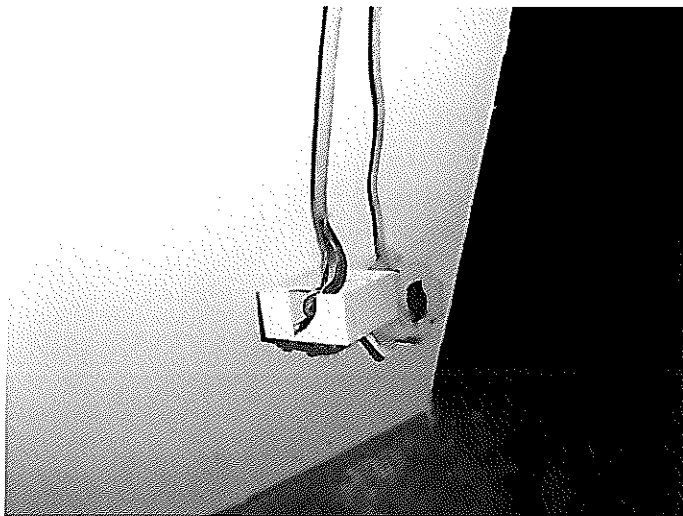
6.

Paraaf gebruiker:

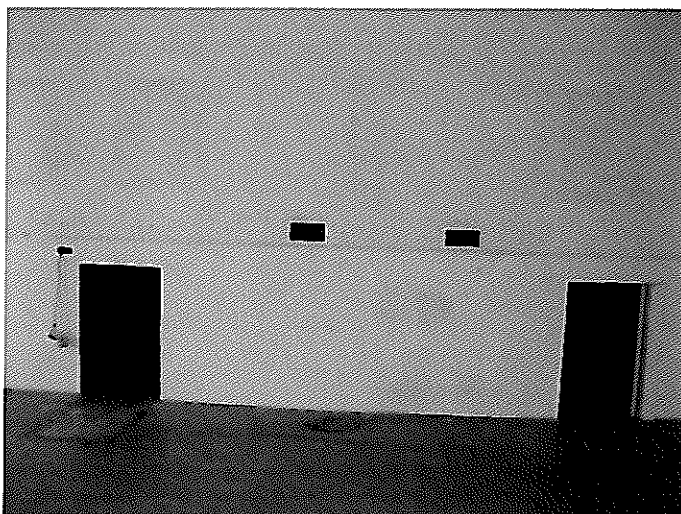
Paraaf ter beschikkingsteller:



7.



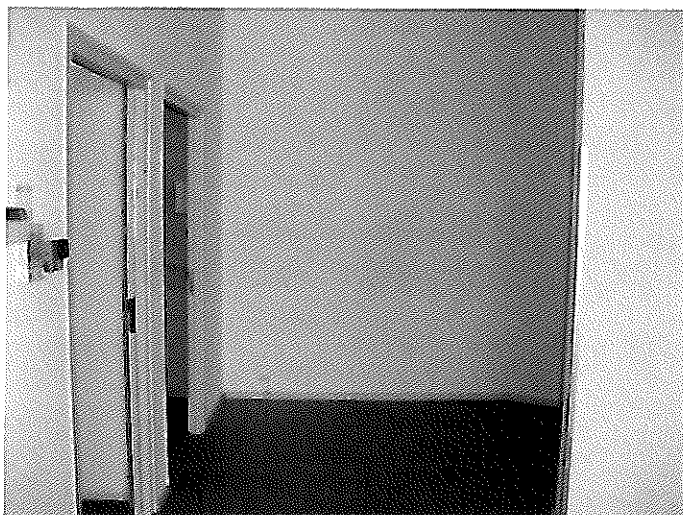
8.



9.

Paraaf gebruiker:
.....

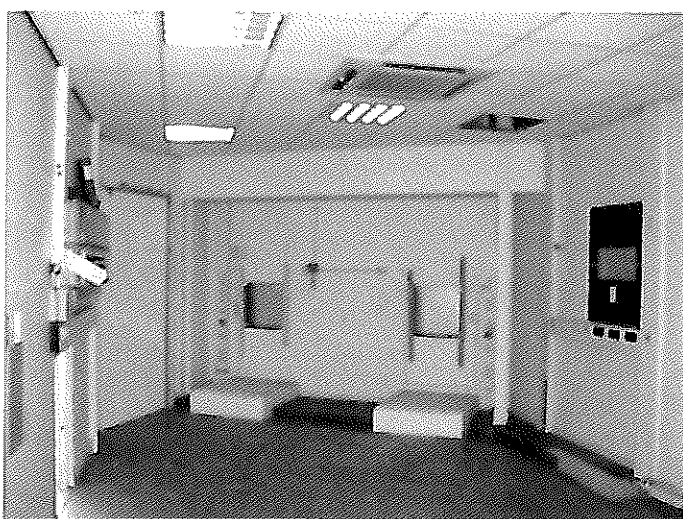
Paraaf ver beschikkingsteller:
.....



10.



11.



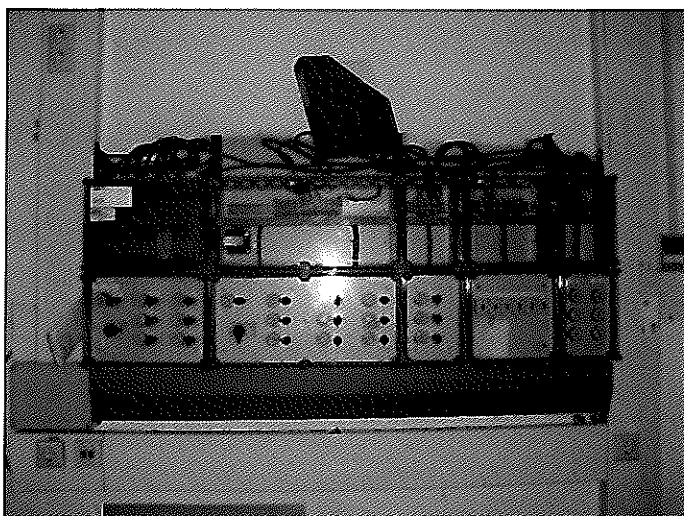
12.

Paraaf gebruiker:
.....

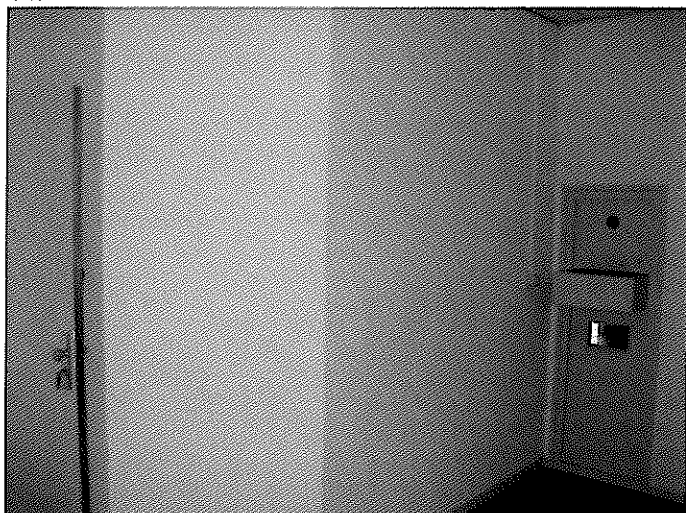
Paraaf ter beschikkingsteller:
.....



13.



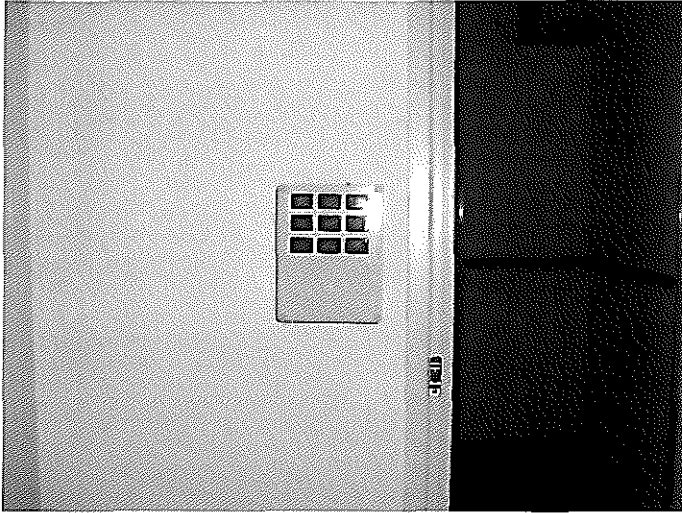
14.



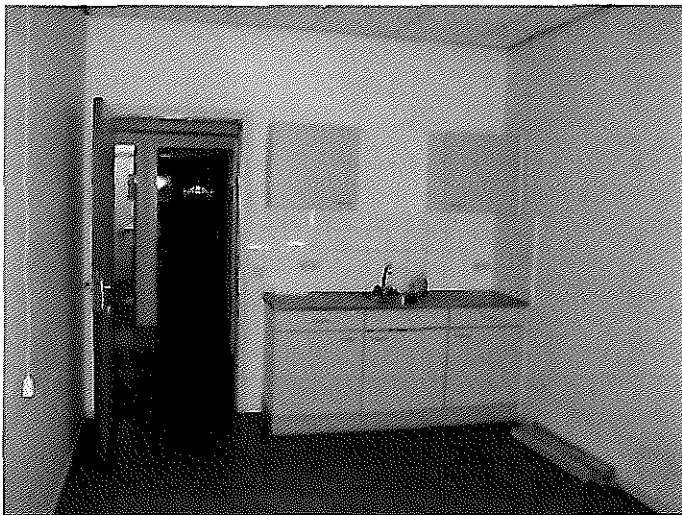
15.

Paraaf/gebruiken:
.....

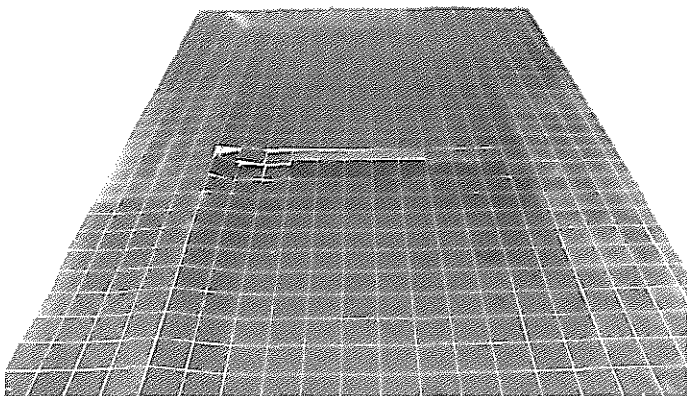
Paraaf ter beschikkingsteller:
.....



16.



17.



16.

Paraaf gebruiker:
.....

Paraaf ter beschikkingsteller:
.....



17.



18.



19.

Paraaf gebruiker:
.....

Paraaf ter beschikkingsteller:
.....



20.



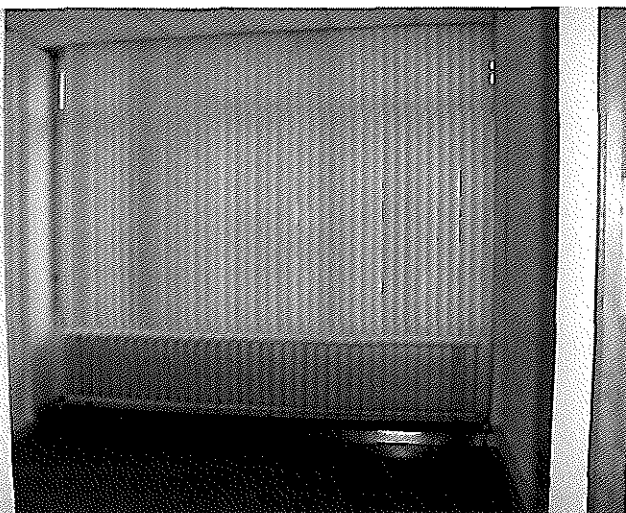
21.



22.

Paraaf gebruiker:
.....

Paraaf ter beschikkingsteller:
.....



23.



24.



25.

Paraaf gebruiker:
.....

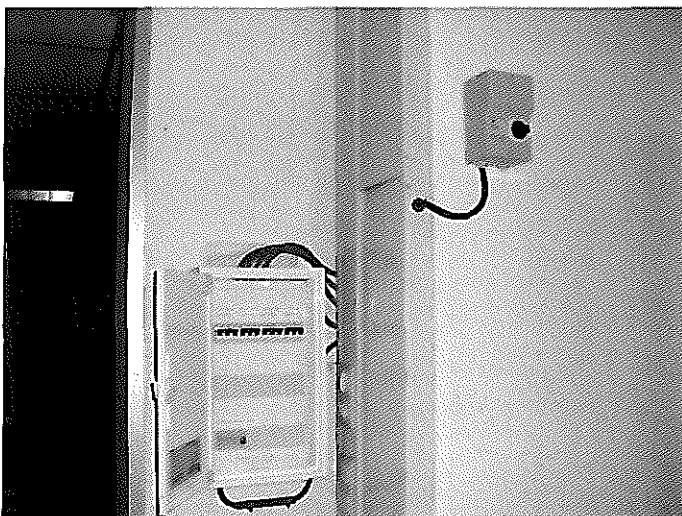
Paraaf ter beschikkingsteller:
.....



26.



27.



28.

Paraaf gebruiken:
.....

Paraaf ter beschikkingsteller:
.....



29.



30.



31.

Paraaf gebruiker:

Paraaf bezittingsteller: